



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"GRAZIO COSSALI"

Via Milano, 83 - 25034 Orzinuovi (BS)
Tel: 030 941027 - 030 941220 Fax: 030 944315
email: istituto@cosali.edu.it - bsis01300g@istruzione.it
www.cosali.edu.it



RELAZIONE ILLUSTRATIVA

DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

DI ACCOMPAGNAMENTO AL

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

a.s. 2020/2021



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"GRAZIO COSSALI"

Via Milano, 83 - 25034 Orzinuovi (BS)
Tel: 030 941027 - 030 941220 Fax: 030 944315
email: istituto@cossali.edu.it - bsis01300g@istruzione.it
www.cossali.edu.it



Ai Revisori dei Conti ambito ATS

Loro sedi

OGGETTO: Relazione illustrativa di accompagnamento al contratto integrativo d'Istituto 2020/2021, pre-intesa sottoscritta in data 5 febbraio 2021.

PREMESSA

L'articolo 40, comma 3-sexies del d.lg.vo 165 del 30 marzo 2001, sostituito dall'art. 54, comma 1 del d.lg.vo n° 150 del 27/10/2009, prevede, tra l'altro, che il contratto integrativo d'istituto sia trasmesso all'Aran e al CNEL, corredato dalla relazione tecnica finanziaria e dalla relazione illustrativa con l'indicazione delle modalità di copertura dei relativi oneri, con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.

L' art. 40 bis del d.lgvo 165 del 30 marzo 2001, sostituito dall'art. 55 del d.lg.vo n° 150 del 27/10/2009, prevede che il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa, con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori, sia effettuato dal collegio dei revisori dei conti, organo di controllo previsto dall'ordinamento scolastico.

Il comma 5 recita che, ai fini dell'articolo 46, comma 4, le pubbliche amministrazioni sono tenute a trasmettere all'ARAN, per via telematica, entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il testo contrattuale con l'allegata relazione tecnico-finanziaria ed illustrativa e con l'indicazione delle modalità di copertura dei relativi oneri con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio. I predetti testi contrattuali sono altresì trasmessi al CNEL.

Gli obiettivi del presente documento, sono finalizzati a:

- creare uno strumento uniforme di esplicitazione e di valutazione dei contenuti del contratto sottoposto a certificazione;
- supportare gli organi di controllo per una facile e scorrevole lettura dell'articolato contrattuale;
- fornire all'utenza una comprensibile lettura dei contenuti del contratto interno.

Il MEF con la circolare n° 25 del 19/7/2012, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, ha predisposto e reso noto gli schemi di relazione illustrativa e tecnico finanziaria da allegare alla contrattazione d'istituto. Essi sono ripartiti in 2 moduli.

Nella fattispecie, considerato che le Scuole di ogni ordine e grado non possiedono le caratteristiche giuridiche e normative per dare seguito all'illustrazione dei contenuti in determinate sezioni, nel rispetto della sequenza delle stesse, si è provveduto, laddove il contenuto non dovesse essere di pertinenza della scuola, ad apporre la seguente dicitura:

Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica

Sulla base di quanto sopra chiarito, si illustrano i 2 moduli che costituiscono, nella sezione II, parte integrante della presente relazione precisando che:

- a) tutte le attività, oggetto della contrattazione d'istituto, sono state inserite nel piano triennale dell'offerta formativa 2019/2022 predisposto in attuazione dell'art. 3 - D.P.R. 275 dell'8 marzo 1999, deliberato dal Collegio dei Docenti con delibera del 17/12/2018 e approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n° 36 del 19/12/2018, ultimo aggiornamento approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n° 45 del 21/12/2020;
- b) le risorse contrattuali **fisse aventi carattere di certezza e stabilità** del CCNL 18/04/2018, quantificate per un importo complessivo lordo stato di € 142.326,17, assegnate con la nota della D.G. del MIUR, n° 23072 del 30/09/2020, tenuto conto dell'intesa del 31/08/2020 sono:

BUDGET PER MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA ANNO 2020/2021 QUOTA CEDOLINO UNICO - INTESA 31 AGOSTO 2020					
TOTALE LORDO STATO A.S. 2020/2021		TOTALE LORDO DIPENDENTE E ONERI 2020/2021			
Tipologia compenso	lordo stato	lordo dip.	irap	inpdap	totale lordo stato
Fondo istituzione	94.780,34	71.424,52	6.071,09	17.284,73	94.780,34
Funzioni strumentali	6.164,75	4.645,63	394,88	1.124,24	6.164,75
Compiti A.T.A.	4.544,70	3.424,79	291,11	828,80	4.544,70
Attività sportive	5.047,45	3.803,65	323,31	920,49	5.047,45
Ore sostituzioni	5.434,17	4.095,08	348,08	991,01	5.434,17
Area a rischio	5.006,35	3.772,68	320,68	912,99	5.006,35
Valorizzazione	21.348,41	16.087,72	1.367,46	3.893,23	21.348,41
Totale	142.326,17	107.254,07	LORDO DIPENDENTE C.U. 2020/2021		142.326,17

- c) Altre risorse aggiuntive – **risorse variabili** - da destinare al personale docente e A.T.A. dell'istituto, sono:

FABBISOGNO FIS A.S. 2020/2021 CALCOLO ECONOMIE NON UTILIZZATE			
Tipologia del compenso	Lordo Stato in bilancio	Lordo Dipendente in STP	Totale Lordo Stato
ECONOMIE FIS AL 31/8 (€ 5.554,84 l.d. + € 3.480,36 per svincolo destinazione economie aree a rischio + € 3.110,87 l.d. per svincolo destinazione economie pratica sportiva + € 2.904,60 l.d. per svincolo destinazione economie ore eccedenti)	0,00	15.050,67	19.972,24
ECONOMIE F. STRUMENTALI AL 31/8	0,00	0,00	0,00
ECONOMIE EX F. AGGIUNT. A.T.A. AL 31/8	0,00	0,00	0,00
ECONOMIE ORE ECCEDENTI AL 31/8 (€ 4.204,60 l.d. - € 2.904,60 per svincolo destinazione economie)	0,00	1.300,00	1.725,10
ECONOMIE AREE A RISCHIO (€ 3.480,36 - € 3.480,36 per svincolo destinazione economie)	0,00	0,00	0,00
ECONOMIE ATTIVITA' SPORTIVE AL 31/8 (€ 3.410,87 l.d.- € 3.110,87 l.d. per svincolo destinazione economie)	0,00	300,00	398,10
ECONOMIE CORSI DI RECUPERO NON DA FIS	486,98	366,98	486,98
TOTALE ECONOMIE COMPENSI LORDO STATO			22.582,42

TOTALE LORDO STATO IN CONTRATTAZIONE	164.908,59
---	-------------------

In data 5 febbraio 2021 la delegazione trattante ha concluso e siglato la pre-intesa contrattuale per l'anno scolastico 2020/2021, da sottoporre all'esame dei revisori dei Conti, corredata dalla presente relazione e dalla relazione tecnica finanziaria, redatta dal Direttore SGA per le parti di sua competenza.

MODULO 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti di legge.

Data di sottoscrizione	2020/2021 firmato in data 5 febbraio 2021
Periodo temporale di vigenza	Dall'1/9/2020 al 31/8/2021
Composizione della delegazione trattante	<p>Parte pubblica Dirigente Scolastico: Prof. Luca Alessandri</p> <p>RSU interna: Prof. Rosario Avanzato Prof. Sebastiano Germanà Bozza Prof. Francesco Uberti</p> <p>(Organizzazioni sindacali presenti) FED.UIL SCUOLA RUA: sig. Antonino Apa</p> <p>(Organizzazioni sindacali assenti) FLC/ CGIL CISL SCUOLA SNALS CONFSAI FEDERAZIONE GILDA UNAMS</p>
Soggetti destinatari	Personale docente e A.T.A. interni

<p>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</p>	<p>TITOLO I: criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990; TITOLO II: attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; TITOLO III: criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare; TITOLO IV: criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti; TITOLO V: i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) e riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica; TITOLO VI – ACCORDO ECONOMICO: criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto; i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale; i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015.</p>	
<p>Rispetto dell'iter Adempimenti procedurale e degli atti Propedeutici e successivi alla contrattazione</p>	<p>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa</p>	<p>È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno. Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica</p>
	<p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</p>	<p>Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli. Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica</p>
	<p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</p>	<p>E' stato adottato il Piano della performance previsto dall'art.10 del d.lgs. 150/2009.</p>
	<p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</p>	<p>E' stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art.11, comma 2 del d.lsg. 150/2009. E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009. La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art.14, comma 6 del d. lgs. 150/2009. Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica</p>
<p>Eventuali osservazioni: La contrattazione d'Istituto si è conclusa alla data del 5 febbraio 2021</p>		

MODULO 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto

a) sequenza normativa dell'articolato contrattuale

Il contratto integrativo d'istituto, che disciplina la distribuzione delle risorse accessorie al personale docente e A.T.A. della scuola, è stato stipulato tenendo conto delle risorse economiche, di cui all'assegnazione disposta con la comunicazione MI n° 23072 del 30/09/2020, di cui all'accordo MIUR – OO.SS del 31/08/2020. Si riporta la sequenza delle norme giuridiche e contrattuali che hanno definito il predetto ultimo accordo d'intesa.

Si riporta la sequenza delle norme giuridiche e contrattuali che hanno definito il predetto ultimo accordo d'intesa:

- CCNL Scuola del 29/11/2007, modificato e integrato dal CCNL 19/4/2018;
- Sequenza contrattuale prevista dall'art. 85, comma 3 e dall'art. 90, commi 1, 2, 3 e 5 del CCNL 29/11/2007;
- Sequenza contrattuale, art 62 del CCNL 29/11/2007 del 25/7/2008;
- Legge 24 dicembre 2012, art. 1, comma 51 (legge di stabilità 2013);
- D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - n. 1 del 17 Febbraio 2011 e n. 7 del 5 Aprile 2011;
- Circolare M.E.F. n. 25 del 19/07/2012 e relativi schemi allegati;
- CCNL 13/3/2013;
- Legge 190 del 23 dicembre 2014 (legge di stabilità 2015);
- Legge 107 del 13 luglio 2015 (la buona Scuola);
- Deliberazione del Consiglio di Istituto relativa all'adozione del P.T.O.F;
- Piano annuale delle attività del personale docente;
- Piano delle attività del personale A.T.A., predisposto dal Direttore s.g.a. e adottato dal Dirigente Scolastico con provvedimento protocollo n. 1295 del 03/02/2021;
- Ipotesi di contrattazione integrativa di istituto siglata tra le parti in data 05/02/2021, che risulta coerente con le materie oggetto di contrattazione (disposizioni legali e norme contrattuali).

b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse del fondo MOF e di altre risorse variabili

Si delinea qui la finalizzazione dell'utilizzo delle risorse e dei compensi in relazione ai bisogni della collettività e dell'utenza.

La scuola ha il compito istituzionale di realizzare il processo di apprendimento per la formazione delle competenze e l'autonomia funzionale rende ogni istituto responsabile:

- dell'interpretazione delle esigenze formative degli alunni e delle attese rispetto agli esiti per sapervi adeguare la progettazione;

- dell'articolazione dei percorsi formativi che orientino le azioni didattiche ed educative dei docenti;
- dell'adozione di riferimenti e strumenti di programmazione e valutazione che sostengano la collaborazione e il confronto dei docenti, consentano il monitoraggio degli esiti e la verifica dell'unitarietà e dell'efficacia del processo formativo;
- della coerenza agli obiettivi nelle scelte di organizzazione, di coordinamento e supporto e di utilizzo delle risorse umane e finanziarie.

A queste occorrenze, storicamente governate dall'Istituto in divenire rispetto agli obiettivi via via individuati dai Piani dell'Offerta Formativa, si sono recentemente associate le problematiche legate alla gestione in sicurezza della presenza a scuola in concomitanza con lo sviluppo della pandemia da Covid-19.

In queste dimensioni sono impegnati il Dirigente Scolastico e lo staff, il Collegio Docenti e i gruppi di lavoro in una prospettiva di continuo miglioramento e sviluppo con il sostegno del Consiglio di Istituto.

Le priorità hanno concreto riferimento e riscontro negli strumenti di programmazione dell'istituto:

- nel Piano delle Attività dei docenti sono descritti l'organizzazione, gli incarichi, il coordinamento e i supporti per la didattica, l'impiego delle risorse;
- nel Piano Attività del personale A.T.A. sono descritte l'organizzazione, gli incarichi e l'impiego delle risorse;
- il Piano delle attività didattiche riporta il quadro delle iniziative formative e degli interventi di arricchimento;
- nella premessa al Programma Annuale sono descritte le aree di lavoro e dell'organizzazione con gli obiettivi specifici dell'anno in corso.

Si illustrano, a seguire, le modalità di utilizzo delle risorse da destinare al personale dell'istituto:

RISORSE LORDO STATO		
TIPOLOGIA DEL COMPENSO	DOCENTI	A.T.A.
PROGETTI MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA (EXTRACURRICOLARI)	928,90	
PROGETTI DIDATTICI CURRICULARI		
CORSI DI RECUPERO E RIORIENTAMENTO IN ITINERE	12.429,98	
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	9.289,00	
FUNZIONI STRUMENTALI	6.164,75	
FLESSIBILITA'		
ATTIVITA' AGGIUNTIVE DEL PERSONALE A.T.A.		23.405,25
INDENNITA' DI DIREZIONE AL DSGA		6.727,89
INDENNITA' DI DIREZIONE AL SOSTITUTO DSGA		1.213,81
INCARICHI A.T.A.		4.544,70

PRATICA SPORTIVA	5.445,55	
ALTRO (ATTIVITA' GESTIONALI E DIDATTICHE)	61.244,73	
AREE A RISCHIO FORTE PROCESSO IMIGRATORIO	3.483,38	1.522,97
ORE DI SOSTITUZIONI DOCENTI	7.159,27	
FONDO VALORIZZAZIONE DOCENTI	16.224,79	5.123,62
TOTALE LORDO STATO	122.370,35	42.538,24
TOTALE COMPLESSIVO LORDO STATO	164.908,59	

Risorse provenienti da Fonti diverse dal MOF destinate al personale

	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
ATTIVITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI PRIVATI VINCOLATI	6.504,20	8.031,11
ATTIVITA' FINANZIATE DA ENTI LOCALI (COMUNE) e E DA FINANZIAMENTI MIUR + ECONOMIE	5.050,34	6.712,60
TOTALE	11.554,54	14.743,71

c) Effetti abrogativi impliciti

Il presente contratto integrativo abroga i precedenti stipulati e tutte le norme in essi contenuti e non richiamati in quanto non conformi per le modifiche apportate all'art. 40, comma 1 del D.Leg.vo 165/2001, dal disposto di cui al D.leg.vo 150/2009.

d) Meritocrazia e premialità

La premialità è destinata al personale docente ai sensi dell'art. 1, commi 126, 127 e 128 della legge 13 luglio 2015, n. 107.

I criteri di ripartizione sono individuati dal comitato di cui al comma 129 della citata legge.

I criteri generali per la maggiorazione del compenso per la valorizzazione sono definiti negli artt. 50-51 della Contrattazione d'Istituto siglata il 05/02/2021.

e) Progressione economica

Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica

f) Risultati attesi

Progettazione formativa

L'Istituto si adopera nel dare stabilità e configurare come curricolo di scuola il quadro degli interventi di arricchimento dell'offerta formativa, verificandone la coerenza e la completezza rispetto agli obiettivi formativi, alle esigenze degli alunni, alle risorse del territorio e alle aspettative degli stakeholder.

Nel corso dell'a.s. 2019-20 si sono ulteriormente incrementati i progetti di relazione con il territorio e di rete, che hanno anche portato a risorse aggiuntive e a nuovi impegni. Tuttavia il perdurare dell'emergenza sanitaria ha imposto il ripensamento di modalità didattiche e prospettive progettuali, di bisogni ed esiti formativi, e una conseguente revisione di alcuni aspetti del Piano Triennale dell'offerta Formativa, allo scopo di garantire il diritto all'apprendimento anche in questa fase. L'analisi del nuovo contesto non ha potuto prescindere dal riferimento alle concrete occorrenze determinate dal ricorso alla Didattica Digitale Integrata e ha guidato l'aggiornamento del Piano Di Miglioramento e il monitoraggio delle azioni in esso previste, allineate al raggiungimento degli obiettivi individuati dal Rapporto di Autovalutazione d'Istituto.

L'insufficiente dotazione di risorse del MOF ha comportato il ricorso agli avanzi del P.A. e a fondi provenienti da contributi di ente locale – il Comune di Orzinuovi nel Diritto allo studio ha finalizzato fondi – e privati per il compenso delle attività aggiuntive del personale volte alla realizzazione di azioni di rilevante impatto con le attese di successo formativo di alunni e famiglie e di contenimento della dispersione, tanto più necessarie laddove si evidenzino criticità in conseguenza della Didattica a Distanza e al passaggio, ancora più delicato in questa fase, tra scuola secondaria di primo grado e scuola secondaria di secondo grado. Particolare attenzione, in tal senso, in linea con gli obiettivi del Rapporto di Autovalutazione d'Istituto, è stata rivolta all'Orientamento e all'accompagnamento in entrata degli studenti, con attività in remoto, grazie a una gestione innovativa di Open day, Visite digitali della scuola, video illustrativi e materiali predisposti per facilitare un percorso consapevole di scelta dell'indirizzo di studio da parte delle famiglie. Le ulteriori difficoltà poste dalla situazione attuale al transito dei discenti verso il mondo del Lavoro e quello dell'Università hanno altresì richiesto un impegno significativo nella predisposizione di attività volte a facilitare il percorso in uscita. In tal senso hanno assunto rilievo la revisione e il monitoraggio dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (già Alternanza scuola-lavoro, L. 107/2015, art 1, c. 33) nel perdurare dell'emergenza sanitaria, che implicano un significativo impegno organizzativo di coordinatori di classe, tutor scolastici, commissione a ciò costituita e personale amministrativo coinvolto.

Coordinamento

L'istituto persegue l'obiettivo di garantire unitarietà alla progettazione formativa e funzionalità ai servizi amministrativi e di supporto alle attività di insegnamento, con privilegiata attenzione, come si è visto, alle attività di orientamento, considerate strategiche in vista del successo formativo e contro la dispersione scolastica. In questa particolare fase, per poter proseguire molte di queste attività dovranno necessariamente prevedere dei ripensamenti e un'attuazione a distanza. Quelle parzialmente o del tutto sospese al momento, manterranno però luogo nella progettazione d'Istituto, in attesa di poterle riprendere quando ciò si renderà possibile.

Nella situazione emergenziale permangono centrali il riesame e l'integrazione degli strumenti comuni di valutazione e certificazione; l'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il periodo 2019-2022; il costante aggiornamento delle azioni di monitoraggio previste dal Piano Di Miglioramento, conseguente alle finalità esplicitate dal Rapporto di Autovalutazione; il supporto all'innovazione didattica con utilizzo delle tecnologie, funzionali sia alle attività a distanza, sia a

quelle in presenza; la promozione delle conoscenze tecnologiche e informatiche e della didattica digitale e innovativa; la costante attività di formazione strutturata e mirata del personale, sempre in linea con la legge 107/2015: a tale proposito l'Istituto è fattivamente impegnato non solo autonomamente ma anche nell'organizzazione della formazione predisposta dalla rete di Ambito 10; l'ottimizzazione del coordinamento degli organi collegiali nel periodo di distanziamento; il consolidamento del percorso CLIL; la prosecuzione dei percorsi di PCTO, ex Alternanza scuola-lavoro, previsti dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145, nel rispetto delle norme varate da autorità nazionali e regionali in questa fase di emergenza sanitaria, in sempre maggiore connessione con le realtà imprenditoriali e le agenzie formative e culturali presenti sul territorio; la prosecuzione dell'applicazione della riforma dell'Istruzione Professionale, in linea con il Decreto legislativo n. 61 del 13 aprile 2017 e successive disposizioni e Linee Guida, che interessa l'Istituto sia nella parte statale, con l'indirizzo Manutenzione e Assistenza Tecnica, sia per quanto riguarda i previsti raccordi con l'Istruzione e Formazione Professionale regionale, rappresentata al Cossali dagli indirizzi di Riparatore dei Veicoli a Motore e di Operatore Meccanico; l'attenzione alla salute e al benessere delle persone, anche in relazione al Piano per l'Inclusività; la progettazione relativa all'organico dell'autonomia; la valorizzazione del personale docente ex lege 107/2015.

L'impiego di fondi da privati e di finanziamenti dell'ente locale risponde a una strategia complessiva volta all'implementazione e al miglioramento dei servizi resi dall'Istituzione Scolastica, in particolare al Diritto allo studio.

Nella pianificazione dell'assegnazione delle risorse per le attività aggiuntive dei docenti si è tenuto conto, tra l'altro:

- delle esigenze di coordinamento, di supporto al PTOF, di realizzazione dei progetti approvati dal Collegio Docenti, alle cui schede di progetto si rinvia;
- delle necessità per alcune classi di interventi mirati di recupero e allineamento e/o di potenziamento finalizzati al successo formativo;
- degli obiettivi previsti dal Piano Di Miglioramento in ordine alle finalità espresse dal Rapporto di Autovalutazione.

Il quadro delle risorse finanziarie che la scuola gestisce connesse al funzionamento, alla progettazione formativa e all'organizzazione sono descritte nel Programma Annuale. I finanziamenti del FIS vi si integrano con criteri di economicità e funzionalità.

Le tabelle finanziarie allegate alla Contrattazione integrativa riportano anche le risorse del Programma annuale che sono utilizzate per le attività aggiuntive dei docenti, sia soggette a specifica destinazione, sia non vincolate finalizzate a specifici obiettivi.

L'assegnazione delle risorse è distinta in:

- incarichi, con attribuzione di ore definita sulla base dei carichi di lavoro e di responsabilità: ogni incarico è descritto e formalmente assegnato; il compenso viene erogato a consuntivo sulla base della rendicontazione e della verifica delle attività svolte;
- monte ore messo a disposizione per specifiche attività di gruppi o per progetti su base di preventivi e di docenti coinvolti: il compenso è erogato sulla base delle effettive attività svolte rilevate dalla documentazione;

- budget per ambiti di attività che sono messi a disposizione per aree di intervento e utilizzate sulla base delle esigenze che emergono nel corso dell'anno o al momento della effettiva pianificazione (es. budget per il recupero e sportello help).

Esiti formativi

L'istituto è impegnato a rilevare le difficoltà degli studenti, anche sulla base dei dati Invalsi, pur assenti nello specifico periodo pandemico ma presenti a livello storico, e alla luce del Rapporto di Autovalutazione e degli interventi previsti nel Piano Di Miglioramento, definendo azioni sistematiche ed efficaci di sostegno agli apprendimenti e al potenziamento delle competenze, in grado di incidere sulla motivazione degli alunni e sul recupero di lacune o difficoltà nello studio, ingenerate anche dalla complessità di gestione della Didattica Digitale Integrata e della Didattica a Distanza, quando divenuta unica via percorribile per il mantenimento del dialogo educativo.

Il recupero si svolge in ambiti curriculari programmati, escludendo iniziative di recupero extracurricolare per gruppi classe, mentre sono impiegate risorse per lo sportello Help in orario pomeridiano, attingendo alle risorse messe a disposizione con l'organico dell'autonomia.

Alla luce della situazione è stato previsto ma andrà rivalutato il recupero estivo con l'utilizzo delle risorse specifiche assegnate alla scuola.

Dall'anno scolastico 2017-18 è in funzione la biblioteca di Istituto Enzia Signorelli, progetto sostenuto da Amministrazione provinciale, Comune di Orzinuovi e aziende del territorio, che permette l'accesso al prestito dalla Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese, e rappresenta un luogo privilegiato di aggregazione ed elaborazione culturale per gli studenti del Cossali e per i loro insegnanti, in particolare con la gestione di numerosi progetti a distanza di supporto alla lettura e allo studio e all'approfondimento di tematiche specifiche, progetti che hanno registrato una significativa adesione. La gestione della biblioteca è affidata a esperti esterni, dipendenti di una cooperativa individuata attraverso regolare procedura di bando, coadiuvati da una apposita commissione nella programmazione di attività e progetti destinati all'utenza.

La situazione nell'ultimo periodo ha imposto un ripensamento delle modalità didattiche e un adeguamento delle risorse impegnate in linea con la modifica delle mutate strategie operative. Verranno operate le opportune verifiche a livello di rendicontazione sull'effettivo svolgimento delle attività previste e sulla loro trasformazione in attività o in supporto in attività a distanza.

Servizi amministrativi

Con riferimento alla direttiva al DSGA e al Piano A.T.A., con particolare attenzione all'attuazione delle forme di lavoro agile predisposte dall'Istituto, si dà rilevanza alla necessità di:

- migliorare il coordinamento degli uffici al loro interno e tra di loro;
- raccordare il personale A.T.A. con le attività scolastiche sia di tipo organizzativo sia didattico;
- organizzare il supporto allo sviluppo delle progettualità e iniziative della scuola.

g) Altre informazioni e conclusioni.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022, rivisto dal Collegio dei Docenti con delibera del 17/12/2018 e approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n° 36 del 19/12/2018, ultimo aggiornamento approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n° 45 del 21/12/2020, è stato predisposto tenuto conto delle esigenze didattiche curriculari e della funzione istituzionale dell'Istituto nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi, ivi previsti.

Non essendo definito per il sistema scolastico il quadro di riferimento per il ciclo della performance, nella contrattazione e negli organi collegiali:

- sono trattati con trasparenza l'assegnazione degli incarichi e i rispettivi riconoscimenti economici;
- è garantita la coerenza agli obiettivi e l'equità di trattamento;
- sono definiti ambiti espliciti di responsabilità con la definizione chiara di incarichi e attese;
- sono adottate forme di verifica e valutazione finale sia della realizzazione degli incarichi individuali sia del raggiungimento degli obiettivi.

I compensi attribuiti per gli incarichi conferiti su attività didattiche e gestionali e previsti nella presente contrattazione d'istituto sono stati commisurati ai carichi di lavoro e alle mansioni concordate, senza dare luogo a una distribuzione indifferenziata.

Il pagamento dei compensi sarà corrisposto previa verifica dei risultati conseguiti.

Si attesta, altresì, con la presente relazione illustrativa, la compatibilità delle risorse con i vincoli derivanti da norme di legge e del Contratto Collettivo Nazionale e si trasmette, agli attori in indirizzo, corredata da relazione tecnica finanziaria redatta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e dal Contratto Integrativo d'Istituto 2020/2021, firmato in data 05/02/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luca Alessandri

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate