



**Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca**



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GRAZIO COSSALI"**

Via Milano, 83 - 25034 Orzinuovi (BS)

Tel: 030 941027 - 030 941220 Fax: 030 944315

e\_mail: BSIS01300G@istruzione.it - istituto@cossali.gov.it

bsis01300g@pec.istruzione.it - www.cossali.gov.it



**RELAZIONE ILLUSTRATIVA  
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DI ACCOMPAGNAMENTO AL  
CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

**a.s. 2016/2017**



**Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca**



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GRAZIO COSSALI"**



Via Milano, 83 - 25034 Orzinuovi (BS)  
Tel: 030 941027 - 030 941220 Fax: 030 944315  
e\_mail: BSIS01300G@istruzione.it - istituto@cossali.gov.it  
bsis01300g@pec.istruzione.it - www.cossali.gov.it

**Prot. 3130**

**Orzinuovi, 28 marzo 2017**

**Ai Revisori dei Conti ambito ATS**

**Alla RSU dell'Istituto**

**Alle OO.SS. territoriali**

**All'ARAN**

**Al CNEL**

**Loro sedi**

**OGGETTO:** Relazione illustrativa di accompagnamento al contratto integrativo d'Istituto 2016/2017, pre intesa sottoscritta il 28 marzo 2017.

### **PREMESSA**

L'articolo 40, comma 3-sexies-del d.lg.vo 165 del 30 marzo 2001, sostituito dall'art. 54, comma 1 del d.lg.vo n° 150 del 27/10/2009, prevede, tra l'altro, che il contratto integrativo d'istituto sia trasmesso all'Aran e al CNEL, corredato dalla relazione tecnica finanziaria e dalla relazione illustrativa con l'indicazione delle modalità di copertura dei relativi oneri con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.

L'art. 40 bis del d.lg.vo 165 del 30 marzo 2001, sostituito dall'art. 55 del d.lg.vo n° 150 del 27/10/2009 prevede che il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa, con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori, sia effettuato dal collegio dei revisori dei conti, organo di controllo previsto dall'ordinamento scolastico.

Gli obiettivi del presente documento, sono finalizzati a:

- creare uno strumento uniforme di esplicitazione e valutazione dei contenuti del contratto sottoposto a certificazione;
- supportare gli organi di controllo per una facile e scorrevole lettura dell'articolato contrattuale;
- fornire all'utenza una comprensibile lettura dei contenuti del contratto interno.

Il MEF con la circolare n° 25 del 19/7/2012, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, ha predisposto e reso noto gli schemi di relazione illustrativa e tecnico finanziaria da allegare alla contrattazione d'istituto. Essi sono ripartiti in 2 moduli

Nella fattispecie, considerato che le Scuole di ogni ordine e grado non possiedono le caratteristiche giuridiche e normative per dare seguito all'illustrazione dei contenuti in determinate sezioni, nel rispetto della sequenza delle stesse, si è provveduto, laddove il contenuto non dovesse essere di pertinenza della scuola, ad apporre la seguente dicitura:

**Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica**

Sulla base di quanto sopra chiarito, si illustrano i 2 moduli che costituiscono, nella sezione II, parte integrante della presente relazione precisando che:

- a) tutte le attività, oggetto della contrattazione d'istituto, sono state inserite nel piano triennale dell'offerta formativa, anno scolastico 2015/2018 deliberato dal Collegio dei docenti il 27 ottobre 2016 e adottato dal Consiglio d'istituto con delibera n° 22 del 28 ottobre 2016;
- b) le risorse contrattuali **fisse aventi carattere di certezza e stabilità** del CCNL 29/11/2007, quantificate per un importo complessivo lordo stato di €. 86.499,62, assegnate con la nota della D.G. del MIUR, n° 14207 del 29/9/2016, tenuto conto dell'intesa del 24/6/2016, sono:

<b>BUDGET PER MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA ANNO 2016/2017 QUOTA CEDOLINO UNICO - INTESA 24 GIUGNO 2016</b>					
<b>TOTALE LORDO STATO A.S. 2016/2017</b>		<b>TOTALE LORDO DIPENDENTE E ONERI 2016/2017</b>			
<b>Tipologia compenso</b>	<b>lordo stato</b>	<b>lordo dip.</b>	<b>irap</b>	<b>inpdap</b>	<b>totale lordo stato</b>
Fondo istituzione	72.993,57	55.006,45	4.675,55	13.311,57	72.993,57
Funzioni strumentali	5.980,41	4.506,72	383,07	1.090,62	5.980,41
Compiti ATA	3.636,72	2.740,56	232,95	663,21	3.636,72
Attività sportive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ore sostituzioni	3.888,92	2.930,61	249,10	709,21	3.888,92
Totale	<b>86.499,62</b>	<b>65.184,34</b>	<b>LORDO DIPENDENTE C.U. 2016/2017</b>		<b>86.499,62</b>

c) Altre risorse aggiuntive - **risorse variabili** - da destinare al personale docente e ata dell'istituto, sono:

<b>FABBISOGNO FIS A.S. 2016/2017 CALCOLO ECONOMIE 31 AGOSTO NON UTILIZZATE</b>			
Tipologia del compenso	Lordo Stato in bilancio	Lordo Dipendente in STP	Totale Lordo Stato
ECONOMIE FIS AL 31/8	0,00	171,07	227,01
ECONOMIE F. STRUMENTALI AL 31/8	0,00	0,00	0,00
ECONOMIE EX F. AGGIUNT. ATA AL 31/8	0,00	44,20	58,65
ECONOMIE ORE ECCEDENTI AL 31/8	0,00	2.161,96	2.868,92
ECONOMIE ATTIVITA' SPORTIVE AL 31/8	0,00	4.493,34	5.962,66
ECONOMIE CORSI DI RECUPERO NON DA FIS	10.230,57	0,00	10.230,57
<b>TOTALE ECONOMIE COMPENSI LORDO STATO</b>			<b>19.347,81</b>

<b>TOTALE LORDO STATO IN CONTRATTAZIONE</b>	<b>105.847,43</b>
---	-------------------

In data 28 marzo 2017, la delegazione trattante ha concluso e siglato la pre intesa contrattuale per l'anno scolastico 2016/2017, da sottoporre all'esame dei revisori dei Conti, corredata dalla presente relazione e dalla relazione tecnica finanziaria, redatta dal Direttore SGA per le parti di sua competenza.

**MODULO 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti di legge.**

<b>Data di sottoscrizione</b>	28 marzo 2017
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	Dall'1/9/2016 al 31/8/2017
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	<p>Parte pubblica Dirigente Scolastico, Prof. Luca Alessandri</p> <p>RSU interna: Prof.ssa Paola Finocchiaro Prof.ssa Giuditta Imberti</p> <p>Organizzazioni sindacali firmatarie: UIL SCUOLA</p> <p style="text-align: center;"><b>(Organizzazioni sindacali assenti)</b>            FLC/ CGIL            CISL SCUOLA            SNALS CONFSAL            FEDERAZIONE GILDA/UNAMS</p>
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale docente e ATA interni

<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>		<p>a) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, così come modificata e integrata dalla legge n.83/2000;</p> <p>b) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;</p> <p>c) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari.</p>
<b>Rispetto dell'iter Adempimenti procedurale e degli atti Propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa</b>	<p>E' stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno</p> <p><b>Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica</b></p>
		<p>Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli</p> <p><b>Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica</b></p>
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	<p>E' stato adottato il Piano della performance previsto dall'art.10 del d.lgs. 150/2009</p>
		<p>E' stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art.11, comma 2 del d.lsg. 150/2009</p>
		<p>E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009</p> <p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art.14, comma 6 del d. lgs. 150/2009</p> <p><b>Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica</b></p>
<b>Eventuali osservazioni: La contrattazione d'Istituto si è conclusa alla data del 28 marzo 2017</b>		

## MODULO 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto

### a) sequenza normativa dell'articolato contrattuale

Il contratto integrativo d'istituto, che disciplina la distribuzione delle risorse accessorie al personale docente e ata della scuola, è stato stipulato tenendo conto delle risorse economiche, di cui all'assegnazione disposta con la comunicazione del MIUR n° 14207 del 29/9/2016, di cui all'accordo MIUR – OO.SS del 24/6/2016.

Si riporta la sequenza delle norme giuridiche e contrattuali che hanno definito il predetto ultimo accordo d'intesa:

- CCNL Scuola del 29/11/2007 e 23 /01/ 2009 (biennio economico 2008/2009);
- Sequenza contrattuale prevista dall'art. 85, comma 3 e dall'art. 90, commi 1, 2, 3 e 5 del CCNL 29/11/2007;
- Sequenza contrattuale, art 62 del CCNL 29/11/2007 del 25/7/2008;
- Legge 24 dicembre 2012, art. 1, comma 51 (legge di stabilità 2013);
- D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - n. 1 del 17 Febbraio 2011 e n. 7 del 5 Aprile 2011;
- Circolare M.E.F. n. 25 del 19/07/2012 e relativi schemi allegati;
- CCNL 13/3/2013;
- Legge 107 del 13 luglio 2015 (la buona Scuola).
- Deliberazione del Consiglio di Istituto relative all'adozione del P.T.O.F;
- Piano annuale delle attività del personale docente;
- Piano delle attività del personale A.T.A., predisposto dal Direttore s.g.a. e adottato dal Dirigente Scolastico con provvedimento protocolli n. 10073 e 10074 del 24/10/2016;
- Ipotesi di contrattazione integrativa di istituto siglata tra le parti in data 28 marzo 2017, che risulta coerente con le materie oggetto di contrattazione (disposizioni legali e norme contrattuali).

#### **b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse del fondo MOF e di altre risorse variabili**

Si delinea qui la finalizzazione dell'utilizzo delle risorse e dei compensi (valorizzazione del merito) in relazione ai bisogni della collettività e dell'utenza.

La scuola ha il compito istituzionale di realizzare il processo di apprendimento per la formazione delle competenze e l'autonomia funzionale rende ogni istituto responsabile:

- dell'interpretazione delle esigenze formative degli alunni e delle attese rispetto agli esiti per sapervi adeguare la progettazione;
- dell'articolazione dei percorsi formativi che orientino le azioni didattiche ed educative dei docenti;
- dell'adozione di riferimenti e strumenti di programmazione e valutazione che sostengano la collaborazione e il confronto dei docenti, consentano il monitoraggio degli esiti e la verifica dell'unitarietà e dell'efficacia del processo formativo;
- della coerenza agli obiettivi nelle scelte di organizzazione, di coordinamento e supporto e di utilizzo delle risorse umane e finanziarie.

In queste dimensioni sono impegnati il Dirigente Scolastico e lo staff, il Collegio Docenti e i gruppi di lavoro in prospettiva di continuo miglioramento e sviluppo con il sostegno del Consiglio di Istituto.

Le priorità hanno concreto riferimento e riscontro negli strumenti di programmazione dell'istituto:

- nel Piano delle Attività dei docenti sono descritti l'organizzazione, gli incarichi, il coordinamento e i supporti per la didattica, l'impiego delle risorse;
- nel Piano Attività del personale ATA sono descritte l'organizzazione, gli incarichi e l'impiego delle risorse;
- il Piano delle attività didattiche riporta il quadro delle iniziative formative e degli interventi di arricchimento;
- nella premessa al Programma Annuale sono descritte le aree di lavoro e dell'organizzazione con gli obiettivi specifici dell'anno in corso.

Si illustrano, a seguire, le modalità di utilizzo delle risorse da destinare al personale dell'istituto:

<b>RISORSE LORDO STATO</b>		
<b>TIPOLOGIA DEL COMPENSO</b>	<b>DOCENTI</b>	<b>ATA</b>
PROGETTI MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA (EXTRACURRICOLARI)	4.942,98	
PROGETTI DIDATTICI CURRICULARI		
CORSI DI RECUPERO E RIORIENTAMENTO IN ITINERE	24.827,57	
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	6.966,75	
FUNZIONI STRUMENTALI	5.980,41	
FLESSIBILITA'		
ATTIVITA' AGGIUNTIVE DEL PERSONALE ATA		13.706,36
INDENNITA' DI DIREZIONE AL DSGA		5.016,06
INDENNITA' DI DIREZIONE AL SOSTITUTO DSGA		890,78
INCARICHI ATA		3.695,37
PRATICA SPORTIVA	5.962,66	
ALTRO (ATTIVITA' GESTIONALI E DIDATTICHE)	27.100,65	
ORE DI SOSTITUZIONI DOCENTI	6.757,84	
<b>TOTALE LORDO STATO</b>	<b>82.538,86</b>	<b>23.308,57</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO LORDO STATO</b>	<b>105.847,43</b>	

***Risorse provenienti da Fonti diverse dal MOF destinate al personale***

	<b>LORDO DIPENDENTE</b>	<b>LORDO STATO</b>
ATTIVITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI PRIVATI VINCOLATI	<b>3.577,80</b>	<b>4.347,76</b>
ATTIVITA' FINANZIATE DA ENTI LOCALI (COMUNE) e E DA FINANZIAMENTI MIUR + ECONOMIE	<b>4.788,82</b>	<b>6.354,76</b>
ATTIVITA' FINANZIATE DA SPESE DI FUNZIONAMENTO	<b>2.975,00</b>	<b>3.947,83</b>
<b>TOTALE</b>	<b>11.341,62</b>	<b>14.650,35</b>

### **c) Effetti abrogativi impliciti**

Il presente contratto integrativo abroga i precedenti stipulati e tutte le norme in essi contenute e non richiamati in quanto non conformi per le modifiche apportate all'art. 40, comma 1 del D.Leg.vo 165/2001, dal disposto di cui al D.leg.vo 150/2009.

### **d) Meritocrazia e premialità**

La premialità è destinata al personale docente ai sensi dell'art. 1, commi 126, 127 e 128 della legge 13 luglio 2015, n. 107.

I criteri di ripartizione sono individuati dal comitato di cui al comma 129 della citata legge.

### **e) Progressione economica**

#### ***Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica***

### **f) Risultati attesi**

#### *Progettazione formativa*

L'Istituto si adopera nel dare stabilità e configurare come curricolo di scuola il quadro degli interventi di arricchimento dell'offerta formativa, verificandone la coerenza e la completezza rispetto agli obiettivi formativi, alle esigenze degli alunni, alle risorse del territorio e alle aspettative degli *stakeholder*.

Nel corso dell'a.s. 2016-17 si sono incrementati i progetti di relazione con il territorio e di rete, che hanno anche portato a risorse aggiuntive e a nuovi impegni.

Importanza significativa hanno assunto l'aggiornamento del Piano Di Miglioramento, il monitoraggio delle azioni in esso previste e l'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, in vigore dall'a.s. 2016-17.

L'insufficiente dotazione di risorse del MOF ha comportato di fare ricorso agli avanzi del P.A e a fondi provenienti da contributi di ente locale e privati per il compenso delle attività aggiuntive del personale volte alla realizzazione di progetti di rilevante impatto con le attese di successo formativo di alunni e famiglie e di contenimento della dispersione.

#### *Coordinamento*

L'istituto persegue l'obiettivo di garantire unitarietà alla progettazione formativa e funzionalità ai servizi amministrativi e di supporto alle attività di insegnamento, con particolare attenzione, come si è visto, alle attività di orientamento e contro la dispersione scolastica.

Centrali sono il riesame e l'integrazione degli strumenti comuni di valutazione e certificazione; l'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, il costante aggiornamento delle azioni di monitoraggio previste dal Piano Di Miglioramento, conseguente alle finalità esplicitate dal Rapporto di Autovalutazione; il miglioramento nel coordinamento dei dipartimenti collegiali; lo sviluppo e il consolidamento del percorso CLIL; la prosecuzione e la progressiva messa a regime dei percorsi di Alternanza scuola-lavoro previsti dalla legge 107/2015, in sempre maggiore connessione con le realtà imprenditoriali e le agenzie formative e culturali presenti sul territorio; la progettazione relativa all'organico dell'autonomia; la valorizzazione del personale docente ex lege 107/2015; la formazione strutturata e mirata del personale, sempre in linea con la legge 107/2015; l'attenzione alla salute e al benessere delle persone, anche in relazione al Piano per l'Inclusività.

L'impiego di fondi da privati e di finanziamenti dell'ente locale risponde a una strategia complessiva volta all'implementazione e al miglioramento dei servizi resi dall'Istituzione Scolastica, in particolare al Diritto allo studio.

Nella pianificazione dell'assegnazione delle risorse per le attività aggiuntive dei docenti si è tenuto conto, tra l'altro:

- delle esigenze di coordinamento, di supporto al PTOF, di realizzazione dei progetti approvati dal Collegio Docenti, alle cui schede di progetto si rinvia;
- delle necessità per alcune classi di interventi mirati di recupero e allineamento e/o di potenziamento finalizzati al successo formativo;
- degli obiettivi previsti dal Piano Di Miglioramento in ordine alle finalità espresse dal Rapporto di Autovalutazione.

Il quadro delle risorse finanziarie che la scuola gestisce connesse al funzionamento, alla progettazione formativa e all'organizzazione sono descritte nel Programma Annuale. I finanziamenti del FIS vi si integrano con criteri di economicità e funzionalità.

Le tabelle finanziarie allegate alla Contrattazione integrativa riportano anche le risorse del Programma annuale che sono utilizzate per le attività aggiuntive dei docenti, sia soggette a specifica destinazione sia non vincolate finalizzate a specifici obiettivi.

L'assegnazione delle risorse è distinta in:

- incarichi, con attribuzione di ore definita sulla base dei carichi di lavoro e di responsabilità; ogni incarico è descritto e formalmente assegnato; il compenso viene dato a consuntivo sulla base della rendicontazione e della verifica delle attività svolte;
- monte ore messo a disposizione per specifiche attività di gruppi o per progetti su base di preventivi e di docenti coinvolti; il compenso è dato sulla base delle effettive attività svolte rilevate dalla documentazione;
- budget per ambiti di attività che sono messi a disposizione per aree di intervento e utilizzate sulla base delle esigenze che emergono nel corso dell'anno o al momento della effettiva pianificazione (es. budget per il recupero e sportello help).

### *Esiti formativi*

L'istituto è impegnato a rilevare le difficoltà degli studenti, anche sulla base dei dati Invalsi e alla luce del Rapporto di Autovalutazione e degli interventi previsti nel Piano Di Miglioramento, definendo interventi sistematici ed efficaci di sostegno agli apprendimenti e in grado di incidere sulla motivazione degli alunni e sul recupero di lacune o difficoltà nello studio, come anche sul potenziamento delle competenze.

Non sono progettate iniziative di recupero per gruppi classe, recupero che si svolge in ambiti curriculari programmati, mentre sono investite risorse, a valle di una specifica progettazione deliberata dal Collegio dei Docenti, per lo sportello Help in orario pomeridiano a partire dal mese di febbraio.

Permane, come da norma, il recupero estivo con l'utilizzo delle risorse specifiche assegnate alla scuola.

Sono stati realizzati, tra l'altro:

- incontri propedeutici all'acquisizione del metodo di studio (*Imparare a imparare*) rivolti agli studenti delle classi prime e antecedenti all'inizio delle regolari lezioni, seguiti da incontri pomeridiani di studio assistito e *peer education (Compitinsieme)*, sempre rivolti agli studenti delle classi prime e incentrati sull'acquisizione del metodo di studio, finalizzati al contenimento della dispersione e al sostegno motivazionale degli alunni;
- corsi di alfabetizzazione per gli studenti stranieri;
- corsi per conseguire la certificazione di lingue comunitarie;
- stage linguistici e scambi culturali (*Learning week - Sejour linguistique*);
- cicli di conferenze di approfondimento scientifico, storico etc. tenute da Docenti universitari e/o esperti del settore;
- corsi di preparazione per affrontare Olimpiadi di matematica, Fisica, Gran Premio Matematica, Informatica, Management game.

### *Servizi amministrativi*

Con riferimento alla direttiva al DSGA e al Piano ATA, si dà rilevanza alla necessità di

- dare coordinamento agli uffici al loro interno e tra di loro;
- raccordare il personale Ata con le attività scolastiche sia di tipo organizzativo che didattico;
- organizzare il supporto allo sviluppo delle progettualità e iniziative della scuola.

**g) Altre informazioni e conclusioni.**

Il piano triennale dell'offerta formativa 2016/2019, deliberato dal Collegio dei Docenti con delibera del 27 ottobre 2016 e adottato dal Consiglio d'istituto con delibera n° 22 del 28 ottobre 2016, è stato predisposto tenuto conto delle esigenze didattiche curriculari e della funzione istituzionale dell'Istituto nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi, ivi previsti.

Non essendo definito per il sistema scolastico il quadro di riferimento per il ciclo della performance, nella contrattazione e negli organi collegiali:

- sono trattati con trasparenza l'assegnazione degli incarichi e i rispettivi riconoscimenti economici;
- è garantita la coerenza agli obiettivi e l'equità di trattamento;
- sono definiti ambiti espliciti di responsabilità con la definizione chiara di incarichi e attese;
- sono adottate forme di verifica e valutazione finale sia della realizzazione degli incarichi individuali sia del raggiungimento degli obiettivi.

I compensi attribuiti per gli incarichi conferiti su attività didattiche e gestionali e previsti nella presente contrattazione d'istituto sono stati commisurati ai carichi di lavoro e alle mansioni concordate, senza dare luogo a una distribuzione indifferenziata.

Il pagamento dei compensi sarà corrisposto previa verifica dei risultati conseguiti.

Si attesta, altresì, con la presente relazione illustrativa, la compatibilità delle risorse con i vincoli derivanti da norme di legge e del contratto collettivo nazionale e si trasmette, agli attori in indirizzo, corredata da relazione tecnica finanziaria redatta dal Direttore dei Servizi generali e amministrativi e dal Contratto Integrativo d'Istituto 2016/2017 firmato in data 28 marzo 2017.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof. Luca Alessandri*

A handwritten signature in black ink, which appears to be "Luca Alessandri", written over the printed name.