



Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"GRAZIO COSSALI"**

Via Milano, 83 - 25034 Orzinuovi (BS)
Tel: 030 941027 - 030 941220 Fax: 030 944315
e_mail: BSIS01300G@istruzione.it - istituto@cossali.gov.it
bsis01300g@pec.istruzione.it - www.cossali.gov.it



Prot. n. 831
CUP: B59G16000300007

Orzinuovi, 25 gennaio 2017

**AVVISO DI SELEZIONE PER RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO
PER IL SUPPORTO OPERATIVO (AMMINISTRATIVO E TECNICO)
progetto PON FSE 10.8.4.A1-FSEPON-LO-2016-10**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTA** la legge n. 244 del 24/12/2007;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 Art.1 c. 56,57,58,59;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 01.10.2015 con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/2016;
- VISTO** l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/2670 del 08/02/2016 per la presentazione delle candidature per l'individuazione degli "Snodi formativi territoriali", sedi della formazione in servizio per l'innovazione didattica e organizzativa relative al Fondo Sociale Europeo Asse I - Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi";
- VISTI** la delibera n° 58 del 08/03/2016 del Consiglio d'Istituto e il verbale n° 8 del 21/03/2016 del Collegio Docenti con i quali è stata approvata l'adesione nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei FSE - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, per l'individuazione degli Snodi Formativi Territoriali per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa. Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/5577 del 21/03/2016 con la quale si pubblicavano le graduatorie definitive relative all'individuazione degli Snodi Formativi Territoriali;

VISTO l'esito dell'Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016, Avviso pubblico rivolto agli Snodi Formativi Territoriali individuati per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa relativo all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi” dal quale risulta che l'Istituto d'Istruzione Superiore “G. Cossali” di Orzinuovi (Bs) è individuato “Snodo formativo - coordinatore provinciale;

VISTA l'autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEFID/7726 del 12/05/2016 alla realizzazione del progetto PON FSE 10.8.4.A1-FSEPON-LO-2016-10;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 28.10.2016 con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2016/2017;

VISTA la delibera n. 41 del 21/12/2016 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2017;

RILEVATA la necessità di coinvolgere tra il personale interno assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici per la realizzazione dei corsi di cui al progetto PON FSE 10.8.4.A1-FSEPON-LO-2016-10;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno amministrativo, tecnico e ausiliario come supporto operativo per il progetto PON FSE 10.8.4. “Formazione del personale della scuola su tecnologie e approcci metodologici innovativi” A1-FSEPON-LO-2016-10 da impiegare per le seguenti attività:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (max n. 3 persone)

Compiti dell'assistente amministrativo:

- inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni; richiedere e trasmettere documenti; riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale con inserimento dati in piattaforma;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- curare le pratiche amministrative relative agli acquisti di materiali necessari per la realizzazione del progetto;
- curare le liquidazioni ed i pagamenti (personale e beni) connessi al progetto;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore s.g.a., con l'Animatore Digitale, con gli esperti, con i tutor ed essere di supporto agli stessi.

Le attività devono essere effettuato **fuori dall'orario di servizio** per un numero massimo di ore proporzionate ai corsi che verranno attivati e portati a termine.

Il compenso orario tabellare, spettante per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, è di € 14,50 lordo dipendente.

ASSISTENTE TECNICO (max n. 2 persone)

Compiti dell'assistente tecnico:

- verifica corretto funzionamento dei laboratori prima di ciascun incontro formativo;
- supporto, su richiesta, agli esperti e tutor durante gli incontri formativi;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico, con il Direttore sga, con l'Animatore Digitale, con gli esperti, con i tutor.

Le attività devono essere effettuato **fuori dall'orario di servizio** per un numero massimo di ore proporzionate ai corsi che verranno attivati e portati a termine.

Il compenso orario tabellare, spettante per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, è di € 14,50 lordo dipendente.

COLLABORATORE SCOLASTICO

Compiti del collaboratore scolastico:

- apertura, predisposizione e preparazione dei laboratori prima di ciascun incontro formativo;
- segnalazione alla Dirigenza di eventuali anomalie/guasti riscontrati nei laboratori;
- sorveglianza durante gli incontri formativi;
- pulizie dei locali utilizzati per gli incontri;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico, con il Direttore sga, con l'Animatore Digitale, con gli esperti, con i tutor.

Le attività devono essere effettuato **fuori dall'orario di servizio** per un numero massimo di ore proporzionate ai corsi che verranno attivati e portati a termine.

Il compenso orario tabellare, spettante per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, è di € 12,50 lordo dipendente.

Possono presentare la propria candidatura gli assistenti amministrativi, gli assistenti tecnici (area AR02- informatica) ed i collaboratori scolastici a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Cossali", in possesso dei requisiti richiesti.

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura entro le ore 12.00 del giorno 1 febbraio 2017 presso l'Ufficio Protocollo della scuola compilando gli allegati A e B .

Le domande che giungeranno oltre il predetto termine saranno considerate non ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione. Farà fede il timbro di protocollo della scuola.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, Direttore sga e Animatore Digitale in base ai criteri di valutazione stabiliti dalle RSU nella seduta del 07/06/2016:

- **assistente amministrativo**

1. esperienza relativa alle procedure amministrative contabili necessarie per l'attuazione del progetto;
2. certificazioni informatiche (ECDL, etc.);
3. 1^a - 2^a posizione economica.

- **assistente tecnico:**

1. 1^a - 2^a posizione economica
2. certificazioni informatiche (ECDL, etc.);
3. anni di ruolo nella qualifica.

- **collaboratore scolastico:**

1. disponibilità;
2. anni di ruolo;
3. 1^a posizione economica.

I risultati della selezione saranno comunicati direttamente ai candidati individuati e pubblicati all'Albo dell'Istituto.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

L'incarico durerà fino alla conclusione di tutte le attività connesse al progetto e comunque non oltre il 31/12/2017.

La misura del compenso sopraindicato sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Ai fini della liquidazione delle ore prestate (**al di fuori del proprio orario di servizio**) il personale individuato dovrà compilare l'apposita "scheda per la rilevazione delle ore effettivamente svolte" fornita dall'amministrazione.

Ai sensi del D.Igs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo dell'istituto.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Prof. Luca Alessandri

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luca Alessandri

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma2 del D.Lgs n°39/1993)

Allegati:

allegato A – domanda di partecipazione

allegato B – scheda riepilogativa requisiti richiesti

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. COSSALI"
ORZINUOVI (BS)**

OGGETTO: Avviso di selezione per reclutamento personale interno per il supporto operativo (amministrativo e tecnico) **progetto PON FSE 10.8.4.A1-FSEPON-LO-2016-10**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

cell. _____ e-mail _____

avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto

C H I E D E

di partecipare alla selezione, in qualità di:

**ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO**

**ASSISTENTE
TECNICO**

**COLLABORATORE
SCOLASTICO**

(barrare la voce di interesse)

A tal fine si allega:

- allegato B – scheda riepilogativa esperienze e titoli

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B - SCHEDA RIEPILOGATIVA REQUISITI RICHIESTI

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IIS "G. COSSALI"
ORZINUOVI BS**

Avviso di selezione per reclutamento personale interno per il supporto operativo
progetto PON FSE 10.8.4.A1-FSEPON-LO-2016-10

COGNOME: _____ NOME: _____

**DA COMPILARE PER LA CANDIDATURA DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

1. esperienza relativa alle procedure amministrative contabili necessarie per l'attuazione del progetto;

2. certificazioni informatiche (ECDL, etc.);

3. 1[^] - 2[^] posizione economica

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B - SCHEDA RIEPILOGATIVA REQUISITI RICHIESTI

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IIS "G. COSSALI"
ORZINUOVI BS**

Avviso di selezione per reclutamento personale interno per il supporto operativo
progetto PON FSE 10.8.4.A1-FSEPON-LO-2016-10

COGNOME: _____ NOME: _____

DA COMPILARE PER LA CANDIDATURA DI COLLABORATORE SCOLASTICO	
1. disponibilità	
2. anni di ruolo	
3. 1^ posizione economica	

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003.

Data _____

Firma _____