



Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"GRAZIO COSSALI"



Via Milano, 83 - 25034 Orzinuovi (BS)
Tel: 030 941027 - 030 941220 Fax: 030 944315
email: bsis01300g@istruzione.it - cossali@istruzione.gov.it



Prot. n. 12149
ORZINUOVI, 01.12.2016

AGLI ATTI

OGGETTO: Gara con procedura ristretta per l'affidamento dell'organizzazione del viaggio di integrazione culturale a SALISBURGO-VIENNA-BUDAPEST per l'anno scolastico 2016/17.

CIG: 6889883F4D

Risposta entro le ore 13:00 del giorno giovedì 15 dicembre 2016.

1. STAZIONE APPALTANTE:

| | |
|--------------------------------------|--|
| Denominazione ufficiale | Istituto d'Istruzione Superiore "Grazio Cossali" |
| Codice Fiscale dell'Istituto | 86001830172 |
| Codice Ministeriale | BSIS01300G |
| Sede | Via Milano, n.83 – 25034 Orzinuovi (BS) |
| Tel. | 030941027 |
| Fax | 0309444315 |
| Email | BSIS01300G@istruzione.it |
| PEC | BSIS01300G@pec.istruzione.it |
| Responsabile Unico del Procedimento: | Dirigente Scolastico Prof. Luca Alessandri |

2. OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA

2.1 - Tipologia del servizio:

Servizio di organizzazione del viaggio di integrazione culturale a SALISBURGO-VIENNA-BUDAPEST per l'anno scolastico 2016/2017.

2.2 - Descrizione/Oggetto:

Organizzazione del viaggio di integrazione culturale a SALISBURGO-VIENNA-BUDAPEST per l'anno scolastico 2016/2017 come da allegato "A".

2.3 – Disciplina

Il rapporto derivante dall'aggiudicazione sarà regolato da:

- norme contenute nel bando di gara;
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- D.Lgs. n° 53 del 20 Marzo 2010;
- regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche emanato con D.I. n° 44/2001;
- normativa di settore;
- Legge di stabilità 23 dicembre 2014 n° 190;
- Legge 23/12/2005;
- D.Lgs. 196/03;
- Legge 136/2010;
- Codice Civile per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti;
- C.M. 14 ottobre 1992 n° 291;
- Per quanto non previsto si rinvia alla legge e ai regolamenti che disciplinano la materia.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

Per aderire alla presente richiesta l'offerta dovrà essere contenuta in una busta chiusa (**busta n° 1**), firmata sui lembi con evidenziata la dicitura: **"OFFERTA VIAGGIO DI INTEGRAZIONE CULTURALE A SALISBURGO-VIENNA-BUDAPEST CIG. 6889883F4D"** e dovrà pervenire, con qualsiasi mezzo, presso la sede legale di questo Istituto sito in ORZINUOVI (BS) Via Milano 83 c.a.p. 25034, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno giovedì 15 dicembre 2016.**

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente e nessun compenso verrà riconosciuto alle ditte partecipanti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, la firma sui lembi e la denominazione dell'agenzia concorrente.

La **busta n° 1** dovrà contenere n° 2 buste sigillate (**busta n° 2 e busta n° 3**), recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, la firma del legale rappresentante:

- **Busta n° 2** con la dicitura "**documentazione amministrativa**" che dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione debitamente compilata e sottoscritta:
 - Allegato 1** - Modello per richiesta D.U.R.C. [Documento Unico di regolarità Contributiva];
 - Allegato 2** - Dichiarazione privacy;
 - Allegato 3** - Dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità finanziaria resa ai sensi art. 3 della legge 19 agosto 2010, n. 136;
 - Allegato 4** - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà.
 - Allegato 5** - Dichiarazione prevista dalla C.M.291/92 circa il possesso dei requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti con la quale l'Agenzia garantisca in particolare:
 - a) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro – elenco, del titolare e del direttore tecnico;
 - b) che i viaggi sono organizzati a norma di legge (D.L. del 17.3.95 N. 111 – DIRETTIVA CEE 90/314 – C.M. 291 del 14.10.92);
 - c) che la proposta include una totale copertura assicurativa (R. C., spese mediche di primo intervento, bagaglio e infortuni);
 - d) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 - e) di essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali (DURC).
 - Allegato 6** – Schema di capitolato d'oneri tra le istituzioni scolastiche e le agenzie di viaggi che si chiede di restituire firmato per accettazione in ogni pagina. **Al punto 13 del capitolato sono indicati i termini per il versamento dell'anticipo e del saldo:**

Indicare chiaramente le penali applicate in caso di defezione dei partecipanti, pena esclusione.

- **Busta n° 3** con la dicitura "**Offerta economica**" che dovrà contenere l'offerta economica del viaggio.

Verranno escluse dalla gara le offerte:

- difformi;
- tardive;
- non rispondenti alle richieste.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.

L'offerta dovrà restare valida fino alla stipula del contratto.

4. DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE

Le buste contenenti le offerte saranno **aperte in seduta pubblica giovedì 15 dicembre 2016 alle ore 13:15** presso la sede scolastica (ufficio del Dirigente) in Via Milano n° 83 dal Dirigente Scolastico coadiuvato dalla Commissione.

5. PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Sono ammessi tutti i Legali Rappresentanti delle agenzie assicurative partecipanti, oppure soggetti muniti di delega formale del Legale Rappresentante, nonché di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

6. TERMINI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà il giorno mercoledì 21 dicembre 2016 alle ore 12:00 in seduta pubblica presso la sede scolastica (ufficio del Dirigente) in Via Milano n° 83 dal Dirigente Scolastico coadiuvato dalla Commissione.

Le agenzie verranno informate dell'esito della gara in forma scritta.

I criteri di valutazione saranno i seguenti:

- assegnazione fino a 35 punti al miglior prezzo;
- assegnazione fino a 65 punti (Allegato "7") alla corrispondenza punto per punto tra la nostra richiesta e l'offerta pervenuta a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Scolastica.

L'Amministrazione Scolastica potrà:

- aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua;
- non aggiudicare la gara anche in presenza di una o più offerte a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Scolastica.

In caso di parità verrà aggiudicata la gara secondo i seguenti criteri:

- offerta più vantaggiosa

In caso di ulteriore parità si procederà all'estrazione a sorte.

7. STIPULA CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato successivamente al termine di 35 giorni a partire dalla data di aggiudicazione provvisoria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 9 del Decreto Lvo n. 50 del 18/04/2016.

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata.

La gestione amministrativo contabile verrà espletata nel rispetto della normativa prevista per la Pubblica Amministrazione (Split-payment-P.A.) – Legge di stabilità 23 dicembre 2014 n° 190.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono relativi alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi;
- f. Incaricati del trattamento sono gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- g. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

9. TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, ai sensi dell'art.3 della Legge 13/08/2010 n°136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente, comunque entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art.3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità (fotocopia della Carta Identità) ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

10. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Brescia.

11. RICHIESTE CHIARIMENTI

Le Agenzie potranno chiedere eventuali chiarimenti per la presentazione dell'offerta.

Allegati:

- Allegato "A";
- Allegato 1 - Modello acquisizione DURC;
- Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà;
- Allegato 3 - Modello tracciabilità pagamenti;
- Allegato 4 - Informativa privacy.
- Allegato 6 – Schema di capitolato d'oneri.
- allegato 7 – Criteri di aggiudicazione.

Distinti saluti.



Il Dirigente Scolastico
Luisa Alessandri