



# Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIO COSSALI"

Via Milano, 83 - 25034 Orzinuovi (BS)  
Tel: 030 941027 - 030 941220 Fax: 030 944315  
email: istituto@cossali.gov.it



Prot. n. 11445 - 4.1.m

Orzinuovi, li 18 novembre 2016

Spettabile ditta

AGLI ATTI

OGGETTO: Gara con procedura ristretta per l'acquisto di PC + monitor + tastiere tramite MEPA.  
Criterio di aggiudicazione "prezzo più basso".

**CIG: 6875708DB9**

**Risposta entro le ore 12,00 del giorno 02/12/2016.**

### 1. STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione ufficiale Istituto d'Istruzione Superiore "Grazio Cossali"  
Codice Fiscale dell'Istituto 86001830172  
Codice Ministeriale BSIS01300G  
Sede Via Milano, n.83 - 25034 Orzinuovi (BS)  
Tel. 030941027  
Fax 0309444315  
Email [BSIS01300G@istruzione.it](mailto:BSIS01300G@istruzione.it)  
Pec [BSIS01300G@pec.istruzione.it](mailto:BSIS01300G@pec.istruzione.it)  
Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente Scolastico Prof. Luca Alessandri

### 2. OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA

**2.1 - Tipologia dell'acquisto:** Acquisto di PC + monitor + Tastiere.

**2.2 - Descrizione/Oggetto:** procedura ristretta semplificata per l'acquisto di PC + monitor + Tastiere di seguito descritti:

QUANTITA'	DESCRIZIONE
5	<p><b>PC Minitower con le seguenti caratteristiche:</b></p> <p><b>Chipset:</b> Intel H170  <b>Processor Speed:</b> 3,2 GHz  <b>Linea di processore:</b> Processore Intel®Core™i3 di sesta generazione  <b>Processore:</b> Intel® Core™i3-6100T (3,2 GHz, 3 MB di cache, 2 core)  <b>Descrizione disco rigido:</b> SATA da 1 TB (7200 rpm)  <b>Unità ottica:</b> Masterizzatore SuperMulti DVD vassoio ultra slim  <b>Storage:</b> HDD  <b>Grafica:</b> scheda grafica Intel®HD 530  <b>Grafica:</b> integrato  <b>Grafica:</b> AMD Radeon™R5 330 (2 GB di DDR3 dedicata)  <b>Caratteristiche audio:</b> DTS Studio Sound™</p>

	<b>Tastiera</b> nera USB <b>Mouse</b> ottico USB <b>Scheda di memoria:</b> lettore di schede di memoria 3 in 1 <b>Interfaccia di rete:</b> LAN Gigabit Ethernet 10/100/1000 integrata <b>Wireless:</b> Combo di 802.11b/g/n (1x1) e Bluetooth®4.0 <b>Porte:</b> 4 USB 2.0 – 2 USB 3.0 – 1 combo cuffia/microfono – 1 ingresso audio – 1 uscita audio – 1 ingresso microfono – 1 M.2 – 1 VGA – 1 HDMI <b>Tipo di alimentazione:</b> adattatore di alimentazione CA 180 W <b>Memoria, standard:</b> 8GB di SDRAM DDR4-2133 (1X8 GB) <b>Slot per memoria:</b> 2 DIMM <b>Nota su memoria standard:</b> velocità di trasferimento fino a 2133 MT/s 8GB memory <b>Memoria e archiviazione:</b> 1 TB HDD storage <b>Sistema Operativo:</b> Windows 10 Professional 64 - multilicenza
12	<b>MONITOR PC CURVO</b> da 27” con cornice ultra sottile
12	<b>Microsoft Wireless Desktop 2000 – M7J - 00009</b>

**Montaggio, consegna e trasporto compreso.**

### 2.3 – Disciplina

Il rapporto derivante dall’aggiudicazione sarà regolato da:

- norme contenute nel bando di gara;
- D. L. 18/04/2016 n°50;
- D.Lgs. n° 53 del 20 Marzo 2010;
- regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche emanato con D.I. n° 44/2001;
- normativa di settore;
- Legge di stabilità 23 dicembre 2014 n° 190;
- Legge 23/12/2005;
- D.Lgs. 196/03;
- Legge 136/2010;
- Codice Civile per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti;
- Per quanto non previsto si rinvia alla legge e ai regolamenti che disciplinano la materia.

### 3. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL’OFFERTA

Per aderire alla presente richiesta l’offerta dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 02/12/2016.**

Non saranno in alcun caso presi in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Nessun compenso verrà riconosciuto alle ditte partecipanti per le spese sostenute per la compilazione dell’offerta.

L’offerta dovrà contenere la seguente documentazione:

- **documentazione amministrativa** debitamente compilata e sottoscritta:
  1. Modello per richiesta D.U.R.C.;
  2. Dichiarazione privacy;
  3. Dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità finanziaria resa ai sensi art. 3 della legge 19 agosto 2010, n. 136;
  4. Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà.
- **offerta tecnico - economica** che dovrà contenere l’offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante.

Affinché l'offerta possa essere ritenuta valida ai fini della comparazione, dovrà essere corrispondente a quanto previsto dalla presente gara.

Verranno escluse dalla gara le offerte:

1. difformi;
2. tardive;
3. non rispondenti alle richieste.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.

L'offerta dovrà restare valida fino alla stipula del contratto.

#### **4. TERMINI RICHIESTA CHIARIMENTI**

Il termine per la richiesta dei chiarimenti è il giorno 28/11/2016 alle ore 10:00.

I partecipanti, prima di presentare l'offerta, sono invitati a formulare in forma scritta qualsiasi osservazione o richiesta di chiarimento.

Per eventuali informazioni o appuntamenti rivolgersi al Dirigente Scolastico e/o al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi previo preavviso telefonico dal lunedì al venerdì - Tel. 030-941027.

#### **5. DATA, ORA APERTURA OFFERTE**

Le offerte saranno aperte entro il giorno 05/12/2016 alle ore 10:00.

#### **6. TERMINI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

**L'aggiudicazione avverrà entro il giorno 06/12/2016 alle ore 12:00**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso.

In caso di parità verrà aggiudicata la gara secondo i seguenti criteri:

- sconto praticato
- modalità di pagamento
- tempi di consegna

In caso di ulteriore parità si procederà all'estrazione a sorte.

L'Amministrazione Scolastica potrà:

- a) aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua;
- b) non aggiudicare la gara anche in presenza di una o più offerte valide a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Scolastica.

#### **7. STIPULA CONTRATTO**

**Il contratto verrà stipulato entro il 10/12/2016, ai sensi e per gli effetti dell'art.32 comma 10 lettera b del D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016. "... Il termine dilatorio di cui al comma 9 non si applica nei seguenti casi: ... nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico ..."**

**Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata.**

La gestione amministrativo contabile verrà espletata nel rispetto della normativa prevista per la Pubblica Amministrazione (Split-payment-P.A.) – Legge di stabilità 23 dicembre 2014 n° 190.

## **8 . TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono relativi alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi;
- f. Incaricati del trattamento sono gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte;
- g. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

## **9 . TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI**

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, ai sensi dell'art.3 della Legge 13/08/2010 n°136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente , comunque entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art.3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità (fotocopia della Carta Identità) ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

## **10. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO**

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Brescia.

### **Allegati:**

- Allegato "A";
- Modello acquisizione DURC;
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà;
- Modello tracciabilità pagamenti;
- Informativa privacy.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof. Luca Alessandri*