



**Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca**



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**

**"GRAZIO COSSALI"**

Via Milano, 83 - 25034 Orzinuovi (BS)

Tel: 030 941027 - 030 941220 Fax: 030 944315

email: [bsis01300g@istruzione.it](mailto:bsis01300g@istruzione.it) - [cossali@istruzione.gov.it](mailto:cossali@istruzione.gov.it)



Prot. n. 11211

ORZINUOVI, 15.11.2016

AGLI ATTI

OGGETTO: Gara con procedura ristretta per l'affidamento dell'organizzazione del Progetto : "Hablo en el mundo con meta TOLEDO" per l'anno scolastico 2016/17.

**CIG: 6866169DE4**

**Risposta entro le ore 12,00 del giorno martedì 29 novembre 2016 alle ore 13:00.**

## 1. STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione ufficiale	Istituto d'Istruzione Superiore "Grazio Cossali"
Codice Fiscale dell'Istituto	86001830172
Codice Ministeriale	BSIS01300G
Sede	Via Milano, n.83 – 25034 Orzinuovi (BS)
Tel.	030941027
Fax	0309444315
Email	BSIS01300G@istruzione.it
PEC	BSIS01300G@pec.istruzione.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente Scolastico Prof. Luca Alessandri

## 2. OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA

### 2.1 - Tipologia del servizio:

Servizio di organizzazione del Progetto : "Hablo en el mundo con meta TOLEDO" per l'anno scolastico 2016/2017.

### 2.2 - Descrizione/Oggetto:

Organizzazione del Progetto : "Hablo en el mundo con meta TOLEDO" per l'anno scolastico 2016/2017 come da allegato "A".

### 2.3 – Disciplina

Il rapporto derivante dall'aggiudicazione sarà regolato da:

- norme contenute nel bando di gara;
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- D.Lgs. n° 53 del 20 Marzo 2010;
- regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche emanato con D.I. n° 44/2001;
- normativa di settore;
- Legge di stabilità 23 dicembre 2014 n° 190;
- Legge 23/12/2005;
- D.Lgs. 196/03;
- Legge 136/2010;
- Codice Civile per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti;
- C.M. 14 ottobre 1992 n° 291;
- Per quanto non previsto si rinvia alla legge e ai regolamenti che disciplinano la materia.

## 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

Per aderire alla presente richiesta l'offerta dovrà essere contenuta in una busta chiusa (**busta n° 1**), firmata sui lembi con evidenziata la dicitura: "**OFFERTA PROGETTO "HABLO EN EL MUNDO CON META TOLEDO" CIG. 6866169DE4**" e dovrà pervenire, con qualsiasi mezzo, presso la sede legale di questo Istituto sito in ORZINUOVI (BS) Via Milano 83 c.a.p. 25034, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno martedì 29 novembre 2016.**

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente e nessun compenso verrà riconosciuto alle ditte partecipanti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

**Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, la firma sui lembi e la denominazione dell'agenzia concorrente.**

La **busta n° 1** dovrà contenere n° 2 buste sigillate (**busta n° 2 e busta n° 3**), recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, la firma del legale rappresentante:

- **Busta n° 2** con la dicitura "**documentazione amministrativa**" che dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione debitamente compilata e sottoscritta:

**Allegato 1** - Modello per richiesta D.U.R.C. [Documento Unico di regolarità Contributiva];

**Allegato 2** - Dichiarazione privacy;

**Allegato 3** - Dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità finanziaria resa ai sensi art. 3 della legge 19 agosto 2010, n. 136;

**Allegato 4** - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà.

**Allegato 5** - Dichiarazione prevista dalla C.M.291/92 circa il possesso dei requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti con la quale l'Agenzia garantisca in particolare:

a) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro – elenco, del titolare e del direttore tecnico;

b) che i viaggi sono organizzati a norma di legge ( D.L. del 17.3.95 N. 111 – DIRETTIVA CEE 90/314 – C.M. 291 del 14.10.92);

c) che la proposta include una totale copertura assicurativa (R. C., spese mediche di primo intervento, bagaglio e infortuni);

d) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

e) di essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali (DURC).

**Allegato 6** – Schema di capitolato d'oneri tra le istituzioni scolastiche e le agenzie di viaggi che si chiede di restituire firmato per accettazione in ogni pagina. **Al punto 13 del capitolato sono indicati i termini per il versamento dell'anticipo e del saldo:**

**Indicare chiaramente le penali applicate in caso di defezione dei partecipanti, pena esclusione.**

- **Busta n° 3** con la dicitura "**Offerta economica**" che dovrà contenere l'offerta economica del viaggio.

Verranno escluse dalla gara le offerte:

- difformi;
- tardive;
- non rispondenti alle richieste.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.

L'offerta dovrà restare valida fino alla stipula del contratto.

## **7. DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE**

Le buste contenenti le offerte saranno **aperte in seduta pubblica martedì 29 novembre 2016 alle ore 13:10** presso la sede scolastica (ufficio del Dirigente) in Via Milano n° 83 dal Dirigente Scolastico coadiuvato dalla Commissione.

## **8. PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE**

Sono ammessi tutti i Legali Rappresentanti delle agenzie assicurative partecipanti, oppure soggetti muniti di delega formale del Legale Rappresentante, nonché di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

## **9. TERMINI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

**L'aggiudicazione avverrà il giorno lunedì 05 dicembre 2016 alle ore 13:00 in seduta pubblica** presso la sede scolastica (ufficio del Dirigente) in Via Milano n° 83 dal Dirigente Scolastico coadiuvato dalla Commissione.

Le agenzie verranno informate dell'esito della gara in forma scritta.

I criteri di valutazione saranno i seguenti:

- assegnazione fino a 35 punti al miglior prezzo;
- assegnazione fino a 65 punti (Allegato "7") alla corrispondenza punto per punto tra la nostra richiesta e l'offerta pervenuta a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Scolastica.

L'Amministrazione Scolastica potrà:

- aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua;
- non aggiudicare la gara anche in presenza di una o più offerte a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Scolastica.

In caso di parità verrà aggiudicata la gara secondo i seguenti criteri:

- offerta più vantaggiosa

In caso di ulteriore parità si procederà all'estrazione a sorte.

## **10. STIPULA CONTRATTO**

*Il contratto verrà stipulato successivamente al termine di 35 giorni a partire dalla data di aggiudicazione provvisoria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 9 del Decreto Lvo n. 50 del 18/04/2016.*

*Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata.*

La gestione amministrativo contabile verrà espletata nel rispetto della normativa prevista per la Pubblica Amministrazione (Split-payment-P.A.) – Legge di stabilità 23 dicembre 2014 n° 190.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono relativi alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi;
- f. Incaricati del trattamento sono gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- g. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

## 11. TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, ai sensi dell'art.3 della Legge 13/08/2010 n°136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente, comunque entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art.3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità (fotocopia della Carta Identità) ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

## 12. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Brescia.

## 13 . RICHIESTE CHIARIMENTI

Le Agenzie potranno chiedere eventuali chiarimenti per la presentazione dell'offerta.

### **Allegati:**

- Allegato "A";
- Allegato 1 - Modello acquisizione DURC;
- Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà;
- Allegato 3 - Modello tracciabilità pagamenti;
- Allegato 4 - Informativa privacy.
- Allegato 6 – Schema di capitolato d'oneri.
- allegato 7 – Criteri di aggiudicazione.

Distinti saluti.

  
Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Luca Alessandri*