



Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"GRAZIO COSSALI"

Via Milano, 83 - 25034 Orzinuovi (BS)
Tel: 030 941027 - 030 941220 Fax: 030 944315
email: istituto@cossali.gov.it



Prot. n. 10436 – 4.1.m

Orzinuovi, li 2 novembre 2016

Spettabile ditta

AGLI ATTI

OGGETTO: Gara con procedura ristretta per l'acquisto di pianali tramite MEPA.
Criterio di aggiudicazione "prezzo più basso".

CIG: 6852875359

Risposta entro le ore 12,00 del giorno 18/11/2016.

1. STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione ufficiale Istituto d'Istruzione Superiore "Grazio Cossali"
Codice Fiscale dell'Istituto 86001830172
Codice Ministeriale BSIS01300G
Sede Via Milano, n.83 – 25034 Orzinuovi (BS)
Tel. 030941027
Fax 0309444315
Email BSIS01300G@istruzione.it
Pec BSIS01300G@pec.istruzione.it
Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente Scolastico Prof. Luca Alessandri

2. OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA

2.1 - Tipologia dell'acquisto: Acquisto di pianali.

2.2 - Descrizione/Oggetto: procedura ristretta semplificata per l'acquisto di pianali di seguito descritti:

QUANTITA'	DESCRIZIONE
20	Piano laminato bordo faggio misura cm. 70x70
15	Piano laminato bordo faggio misura cm. 80x60

Consegna e trasporto compreso.

2.3 – Disciplina

Il rapporto derivante dall'aggiudicazione sarà regolato da:

- norme contenute nel bando di gara;
- D. L. 18/04/2016 n°50;
- D.Lgs. n° 53 del 20 Marzo 2010;
- regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche emanato con D.I. n° 44/2001;
- normativa di settore;
- Legge di stabilità 23 dicembre 2014 n° 190;
- Legge 23/12/2005;
- D.Lgs. 196/03;
- Legge 136/2010;
- Codice Civile per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti;
- Per quanto non previsto si rinvia alla legge e ai regolamenti che disciplinano la materia.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

Per aderire alla presente richiesta l'offerta dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18/11/2016**.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Nessun compenso verrà riconosciuto alle ditte partecipanti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

L'offerta dovrà contenere la seguente documentazione:

- **documentazione amministrativa** debitamente compilata e sottoscritta:
 1. Modello per richiesta D.U.R.C. [Documento Unico di regolarità Contributiva];
 2. Dichiarazione privacy;
 3. Dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità finanziaria resa ai sensi art. 3 della legge 19 agosto 2010, n. 136;
 4. Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà.
- **offerta tecnico - economica** che dovrà contenere l'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante.

Affinché l'offerta possa essere ritenuta valida ai fini della comparazione, dovrà essere corrispondente a quanto previsto ai punti 2 e 3.

Verranno escluse dalla gara le offerte:

1. difformi;
2. tardive;
3. non rispondenti alle richieste.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.

L'offerta dovrà restare valida fino alla stipula del contratto.

4. TERMINI RICHIESTA CHIARIMENTI

Il termine per la richiesta dei chiarimenti è il giorno 10/11/2016 alle ore 10:00.

5. DATA, ORA APERTURA OFFERTE

Le offerte saranno aperte il giorno 21/11/2016 alle ore 10:00.

6 . TERMINI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà il giorno 22/11/2016 alle ore 12:00

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso.

In caso di parità verrà aggiudicata la gara secondo i seguenti criteri:

- sconto praticato
- modalità di pagamento
- tempi di consegna

In caso di ulteriore parità si procederà all'estrazione a sorte.

L'Amministrazione Scolastica potrà:

- a) aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua;
- b) non aggiudicare la gara anche in presenza di una o più offerte valide a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Scolastica.

7. STIPULA CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato entro il 30/11/2016, ai sensi e per gli effetti dell'art.32 comma 10 lettera b del D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016. "... Il termine dilatorio di cui al comma 9 non si applica nei seguenti casi: ... nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico ..."

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata.

La gestione amministrativo contabile verrà espletata nel rispetto della normativa prevista per la Pubblica Amministrazione (Split-payment-P.A.) – Legge di stabilità 23 dicembre 2014 n° 190.

8 . TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono relativi alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi;
- f. Incaricati del trattamento sono gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- g. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

9. TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, ai sensi dell'art.3 della Legge 13/08/2010 n°136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente, comunque entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art.3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità (fotocopia della Carta Identità) ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

10. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Brescia.

11. RICHIESTE CHIARIMENTI

In caso di bando ritenuto imperfetto o non sufficientemente esplicitato, i partecipanti, prima di presentare l'offerta, sono invitati a formulare in forma scritta qualsiasi osservazione o richiesta di chiarimento.

Per eventuali informazioni o appuntamenti rivolgersi al Dirigente Scolastico e/o al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi previo preavviso telefonico dal lunedì al venerdì - Tel. 030-941027

Allegati:

- Allegato "A";
- Modello acquisizione DURC;
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà;
- Modello tracciabilità pagamenti;
- Informativa privacy.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luca Alessandri