AREA	Indicatori di competenza	Descrittori	Evidenze e riscontri
A	A1 Qualità dell'insegnamento	1. Innova la propria azione didattica e persegue una costante attività di studio e di formazione. (L. 107/2015 – PTOF, sez.13.12, pag.43)	1. attestati di frequenza ai corsi di formazione 2. progetti di innovazione didattica 3. registro personale 4. progettazione didattica individuale e di classe 5. verbali dei CdC/dipartimenti 6. documentazione relativa alle attività delle classi
		2. Adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e a quelle di eccellenza. (L. 107/2015 - RAV, sez.5 - PdM pag.2 – PTOF, sez. 8, pag.20)	1. programmazione didattica individuale e di classe 2. piano di lavoro individuale e di classe 3. documentazione del lavoro svolto 4. coerenza del lavoro con PEI e PDP 5. verbali di classe 6. registro elettronico, esiti intermedi e finali degli studenti 7. segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori
		3. Motiva, coinvolge gli studenti, lavora sull'ambiente di apprendimento e realizza un clima favorevole all'apprendimento. (RAV, sez.5 - PdM pag.2 - PTOF sez.14.9, pag.51 e seguenti).	1. osservazione diretta 2. registro elettronico 3. esiti intermedi e finali degli studenti 4. segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori
	A2 Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	1. Promuove e gestisce iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti, organizza viaggi d'istruzione, scambi culturali, stage linguistici con particolare attenzione alla dimensione formativa. (RAV, sez.5 - PdM pag.2 - PTOF sez.15 pag.59 e seguenti).	1. verbali e documenti dei gruppi di lavoro 2. esiti del monitoraggio dei processi 3. progetti relativi ai traguardi di miglioramento 4. scheda di progetto 5. documentazione viaggi e stage
		2. Partecipa attivamente ai progetti del PTOF relativi al successo scolastico. (RAV, sez.5 – PTOF, sez.15 pag.59 e seguenti) - PdM pag.2 e 6).	1. verbali e documenti dei gruppi di lavoro 2. esiti del monitoraggio dei processi 3. progetti relativi ai traguardi di miglioramento
		3. Contribuisce attivamente all'elaborazione del curricolo, progetta e partecipa in qualità di tutor ai percorsi di alternanza o di docente formatore ai percorsi sulla sicurezza. (L.107/2015, RAV, sez.5 - PdM pag.2 e 6).	1. piano di lavoro individuale 2. registro personale 3. verbali dipartimenti 4. documentazione prodotta 5. segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori 6. formazione specifica 7. verbali delle riunioni della commissione alternanza 8. documentazione percorsi di alternanza e formazione sicurezza
	A3 Successo formativo e scolastico degli studenti	1. Adotta pratiche e strategie didattiche che favoriscono l'educazione tra pari e l'apprendimento cooperativo. (RAV, sez.5 - PdM pag.2 e 6 - PTOF sez. 14.7, pag. 51).	1. documentazione prodotta 2. progetti di innovazione didattica 3. attività realizzate 4. verbali del CdC 5. registro elettronico 6. esiti intermedi e finali degli studenti 7. relazione finale del docente 8. interviste, segnalazioni e/o questionari, anche

			a campione, a studenti e genitori
		2. Introduce efficaci modalità di riallineamento e/o recupero delle competenze e/o di potenziamento e valorizzazione delle eccellenze (RAV, sez.5 - PdM pag.2 - PTOF sez.15, pag. 59 e seguenti).	1. prove di verifica realizzate 2. registro personale 3. segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori 4. registro elettronico 5. esiti intermedi e finali degli studenti 6. relazione finale del docente
		3. Contribuisce a favorire una gestione strutturata e condivisa del passaggio dalla secondaria di 1° grado alla secondaria di 2° grado. (L. 107/2015 - RAV, sez.5 - PdM pag.2 – PTOF sez.15, pag. 59 e seguenti).	1. piano di lavoro individuale 2. registro personale 3. documentazione prodotta 4. verbali delle commissioni coinvolte 5. segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori
B	B1 Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	1. Utilizza strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze e comunica i criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente. (RAV, sez.5 - PdM pag.2 – PTOF sez.14.9 pag. 51 e 14.10 pag. 55 e seguenti).	1. piano di lavoro individuale 2. registro personale 3. documentazione prodotta (griglie di valutazione) 4. relazione finale del docente con esiti degli studenti rispetto ai livelli di partenza 5. segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori
		2. Almeno il 30% dei suoi studenti raggiunge risultati che evidenziano un miglioramento di almeno un voto rispetto ai livelli di partenza, oppure il 40% dei suoi studenti mantiene o raggiunge nel corso dell'anno risultati oltre la sufficienza. (RAV, sez.5 - PdM pag.2 – PTOF sez. 14.9 pag.51, sez. 14.10 pag. 55 e seguenti).	1. piano di lavoro individuale 2. registro personale 3. documentazione prodotta (griglie di valutazione) 4. percorsi didattici innovativi 5. relazione finale del docente con esiti degli studenti rispetto ai livelli di partenza 6. segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori e/o altri esponenti della comunità
		3. I suoi studenti partecipano e raggiungono buoni risultati in prove di certificazione esterna (per esempio certificazioni linguistiche, informatiche) e/o in fasi di istituto interne e/o esterne di competizioni e concorsi provinciali, regionali o sovraregionali. (RAV, sez.5 - PdM pag.2 – PTOF, sez.15 pagg.97 e seguenti).	1. numero delle certificazioni esterne conseguite dagli studenti 2. risultati conseguiti nelle olimpiadi di italiano, matematica e fisica, management game, gare sportive, etc. 3. risultati conseguiti nelle competizioni provinciali, regionali e nazionali, anche nelle fasi d'Istituto
	B2 Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	1. Contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e delle azioni di miglioramento; si fa carico dei processi che le realizzano. (RAV, sez.5 - PdM pag.2 – PTOF, sez.15 pag. 59)	1. partecipazione ai momenti di confronto ed elaborazione dell'OF 2. segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori 3. documentazione prodotta 4. scheda progetto 5. relazione finale progetto

		2. Si serve delle TIC e delle metodologie didattiche innovative e/o della metodologia CLIL in modo efficace nelle pratiche di insegnamento e nella propria crescita professionale. (L. 107/2015 - RAV, sez.5 - PdM pag.2 – PTOF sez. 8, pag. 20,21,22).	1. piano di lavoro individuale 2. registro personale 3. progetti di innovazione didattica 4. osservazione diretta 5. relazione finale del docente con esiti degli studenti rispetto ai livelli di partenza
		3. Promuove e coordina la partecipazione a bandi e progetti europei e/o nazionali, regionali di enti pubblici o privati destinati a finanziare azioni di miglioramento dell'offerta formativa e di innovazione didattica e metodologica (PTOF, sez.15, pag.5913.6).	1. scheda progetto 2. partecipazione alle Commissioni dedicate 3. numero e/o complessità dei progetti seguiti dalla Commissione 4. gestione e disseminazione dei progetti approvati 5. rendicontazione finale progetto
	B3 Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	1. Condivide, nei dipartimenti e per classi parallele, prove strutturate di ingresso, intermedie e finali, griglie di correzione e valutazione. (RAV, sez.5 - PdM pag.2 – PTOF sez. 13.6 pag.33).	1. produzione ed elaborazione delle prove e delle griglie di correzione e valutazione 2. piano di lavoro individuale 3. registro personale 4. verbali dei Dipartimenti 5. verbali dei Consigli di Classe 6. documentazione prodotta 7. osservazione diretta 8. relazione finale del docente con esiti degli studenti rispetto ai livelli di partenza 9. segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori
		2. È impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative, su iniziativa personale o promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel territorio; organizza attività didattiche, conferenze, stage formativi in Istituto e presso enti esterni. (RAV, sez.5 - PdM pag.2).	1. azioni come formatore dei colleghi 2. collaborazioni didattiche 3. accordi di programma/convenzioni 4. scheda progetto 5. relazione finale progetto 6. osservazione diretta 7. numero e/o complessità eventi organizzati
		3. Contribuisce alla produzione e alla documentazione di materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica. (RAV, sez.5 - PdM pag.2 – PTOF sez. 13.6 pag.33).	1. partecipazione ai momenti di confronto ed elaborazione di materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale 2. coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (compresenze, scambi di classe) 3. verbali dei dipartimenti 4. verbali dei Consigli di Classe 5. osservazione diretta 6. materiali pubblicati sul registro elettronico
C	C1 Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	1. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica, nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del collegio	1. azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali 2. documentazione prodotta 3. osservazione diretta 4. delega del DS 5. relazione sull'attività svolta 6. attività in orario extrascolastico

		docenti. (PTOF, sez.13.7 pag.38).	7. attività in periodo di sospensione delle lezioni
		2. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM e nel controllo dei relativi processi. (RAV, sez.5 - PdM pag.2 – PTOF, sez.15 pag.59).	1. significativi contributi all'elaborazione del piano triennale dell'offerta formativa 2. contributo al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PdM 3. conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto 4. svolgimento di azioni di monitoraggio delle azioni di miglioramento 5. documentazione prodotta 6. osservazione diretta 7. delega del DS 8. relazione sull'attività svolta
		3. Collabora efficacemente al confronto e alla condivisione con il territorio, coinvolgendo i portatori di interesse (amministrazioni, associazioni, comunità degli stranieri attive sul territorio, aziende) e favorendo la partecipazione attiva dell'istituzione scolastica alla vita della comunità. (RAV, sez.5 – PdM – PTOF sez.1 pag. 4, sez. 13.9 pag.39 e seguenti).	1. partecipazione ad attività in orario extrascolastico e/o in periodo di sospensione delle lezioni. 2. conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto 3. progetti di classe e di istituto 4. documentazione prodotta 5. osservazione diretta 6. delega del DS 7. relazione sull'attività svolta 8. segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori e/o altri esponenti della comunità
	C2 Responsabilità nella formazione del personale	1. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola. (PTOF sez. 13.12, pagg. 43 e seguenti, L. 107/2015).	1. raccolta di evidenze legate ai bisogni formativi del personale 2. motivazione del personale verso nuove tematiche 3. pianificazione degli interventi formativi 4. scheda progetto 5. relazione finale progetto 6. verbali dei Dipartimenti 7. verbali del Collegio dei Docenti
		2. Svolge efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione del personale della scuola (PTOF sez. 13.12, pagg. 43 e seguenti, L. 107/2015).	1. formazione di docenti interni all'Istituto in relazione agli obiettivi di sviluppo 2. documentazione e diffusione di buone prassi 3. verbali dei Dipartimenti
		3. Svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'istituto. (PTOF sez. 13.12, pagg. 43 e seguenti, L. 107/2015).	1. programmazione delle attività 2. report in itinere 3. relazioni finali sull'attività svolta 4. verbali del comitato di valutazione