

| AREA | Indicatori di competenza                                      | Descrittori   | Evidenze e riscontri  |
|------|---|---|---|
| A    | A1<br>Qualità dell'insegnamento                               | 1. Innova la propria azione didattica e persegue una costante attività di studio e di formazione.<br>(L. 107/2015 – POF piano formazione insegnanti – CCNL, capo VI, art.63/71)   | - attestati di frequenza ai corsi di formazione<br>- progetti di innovazione didattica<br>- registro personale<br>- progettazione didattica individuale e di classe<br>- verbali dei CdC/dipartimenti<br>- documentazione relativa alle attività delle classi   |
|      |   | 2. Adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e a quelle di eccellenza.<br>(L. 107/2015 - RAV, sez.5 – PdM pag.2 – POF, sez.5, pag.7, sez.6.11, pag.18)                             | - programmazione didattica individuale e di classe<br>- piano di lavoro individuale e di classe<br>- documentazione del lavoro svolto<br>- coerenza del lavoro con PEI e PDP<br>- verbali di classe<br>- registro elettronico, esiti intermedi e finali degli studenti<br>- segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori |
|      |   | 3. Motiva, coinvolge gli studenti, lavora sull'ambiente di apprendimento e realizza un clima favorevole all'apprendimento.<br>(RAV, sez.5 – PdM pag.2 – POF sez.5, pag.6, sez. 7.5 pag.60)  | - osservazione diretta<br>- registro elettronico<br>- esiti intermedi e finali degli studenti<br>- segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori  |
|      | A2<br>contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica | 1. Promuove e gestisce iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti, organizza viaggi d'istruzione, scambi culturali, stage linguistici con particolare attenzione alla dimensione formativa.<br>(RAV, sez.5 – PdM pag.2 – POF sez.7.5 pag 78) | - verbali e documenti dei gruppi di lavoro<br>- esiti del monitoraggio dei processi<br>- progetti relativi ai traguardi di miglioramento<br>- scheda di progetto<br>- documentazione viaggi e stage   |
|      |   | 2. Partecipa attivamente ai progetti del POF relativi al successo scolastico.<br>(RAV, sez.5 - POF sez.7.5 pag 78) - PdM pag.2 e 6)   | - verbali e documenti dei gruppi di lavoro<br>- esiti del monitoraggio dei processi<br>- progetti relativi ai traguardi di miglioramento  |
|      |   | 3. Contribuisce attivamente all'elaborazione del curricolo, progetta e partecipa in qualità di tutor ai percorsi di alternanza o di docente formatore ai percorsi sulla sicurezza.<br>(L.107/2015, RAV, sez.5 - PdM pag.2 e 6)  | - piano di lavoro individuale<br>- registro personale<br>- verbali dipartimenti<br>- documentazione prodotta<br>- segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori<br>- formazione specifica<br>- verbali delle riunioni della commissione alternanza<br>- documentazione percorsi di alternanza e formazione sicurezza      |
|      | A3<br>successo formativo e scolastico degli studenti          | 1. Adotta pratiche e strategie didattiche che favoriscono l'educazione tra pari e l'apprendimento cooperativo.<br>(RAV, sez.5 - PdM pag.2 e 6 – POF sez.6.9, pag.16)  | - documentazione prodotta<br>- registro personale<br>- progetti di innovazione didattica<br>- attività realizzate<br>- verbali del CdC<br>- registro elettronico<br>- esiti intermedi e finali degli studenti<br>- relazione finale del docente<br>- interviste, segnalazioni e/o questionari, anche a                    |

|          |   |   |   |
|----------|---|---|---|
|          |   |   | campione, a studenti e genitori   |
|          |   | 2. Introduce efficaci modalità di riallineamento e/o recupero delle competenze e/o di potenziamento e valorizzazione delle eccellenze (RAV, sez.5 - PdM pag.2 – POF sez.6.8, pag.15)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prove di verifica realizzate</li> <li>- registro personale</li> <li>- segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori</li> <li>- registro elettronico</li> <li>- esiti intermedi e finali degli studenti</li> <li>- relazione finale del docente</li> </ul>  |
|          |   | 3. Contribuisce a favorire una gestione strutturata e condivisa del passaggio dalla secondaria di 1° grado alla secondaria di 2° grado. (L. 107/2015 - RAV, sez.5 - PdM pag.2 – POF sez.6.16, pag 37)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- piano di lavoro individuale</li> <li>- registro personale</li> <li>- documentazione prodotta</li> <li>- verbali delle commissioni coinvolte</li> <li>- segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori</li> </ul>  |
| <b>B</b> | B1<br>valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti | 1. Utilizza strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze e comunica i criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente. (RAV, sez.5 - PdM pag.2 – POF sez.7.1 pag.45 e 7.2 pagg.49-51)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- piano di lavoro individuale</li> <li>- registro personale</li> <li>- documentazione prodotta (griglie di valutazione)</li> <li>- esiti degli studenti rispetto ai livelli di partenza</li> <li>- relazione finale del docente</li> <li>- interviste, segnalazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e genitori</li> </ul>  |
|          |   | 2. Diversi suoi studenti raggiungono risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza. (RAV, sez.5 - PdM pag.2 – POF sez. 7.1, 7.2 pagg. 44-52)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- piano di lavoro individuale</li> <li>- registro personale</li> <li>- documentazione prodotta (griglie di valutazione)</li> <li>- progetti di innovazione didattica</li> <li>- esiti degli studenti rispetto ai livelli di partenza</li> <li>- interviste, segnalazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e genitori</li> </ul>   |
|          |   | 3. I suoi studenti partecipano e raggiungono buoni risultati in prove di certificazione esterna (per esempio certificazioni linguistiche) e/o in fasi di istituto interne e/o esterne di competizioni e concorsi provinciali, regionali o sovraregionali. (RAV, sez.5 - PdM pag.2 – POF, sez. 7.5 pagg. 69-71,73) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- numero delle certificazioni esterne conseguite dagli studenti</li> <li>- risultati nelle competizioni provinciali, regionali e nazionali, anche nelle fasi d'Istituto.</li> <li>- interviste, segnalazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e genitori</li> <li>- ECDL, olimpiadi di italiano, matematica e fisica, management game, gare sportive, etc.</li> </ul>         |
|          | B2<br>contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica          | 1. Contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano. (RAV, sez.5 - PdM pag.2 – POF sez. 7.5)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione ai momenti di confronto ed elaborazione dell'OF con apporti di contributi significativi</li> <li>- segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori</li> <li>- documentazione prodotta</li> <li>- questionari</li> </ul>   |
|          |   | 2. Si serve delle TIC e delle metodologie didattiche innovative e/o della metodologia CLIL in modo efficace nelle pratiche di insegnamento e nella propria crescita professionale. (L. 107/2015 - RAV, sez.5 - PdM pag.2 – POF sez. 6.14 pag.35).   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione ai momenti di confronto sull'uso delle TIC e della metodologia CLIL nella pratica didattica con apporti di contributi significativi.</li> <li>- esiti degli studenti rispetto ai livelli di partenza</li> <li>- piano di lavoro individuale</li> <li>- registro personale</li> <li>- progetti di innovazione didattica</li> <li>- relazione finale del docente</li> </ul> |

|          |  |   |   |
|----------|--|---|---|
|          |  | 3. Promuove e coordina la partecipazione a bandi e progetti europei e/o nazionali, regionali di enti pubblici o privati destinati a finanziare azioni di miglioramento dell'offerta formativa e di innovazione didattica e metodologica.<br>(POF sez. 7.5).   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- scheda progetto</li> <li>- questionari</li> <li>- relazione finale progetto</li> </ul>   |
|          | B3<br>condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche     | 1. Condivide, nei dipartimenti e per classi parallele, prove strutturate di ingresso, intermedie e finali, griglie di correzione e valutazione.<br>(RAV, sez.5 - PdM pag.2 – POF sez. 6.8 pag.15).  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- produzione ed elaborazione delle prove e delle griglie di correzione e valutazione</li> <li>- piano di lavoro individuale</li> <li>- registro personale</li> <li>- verbali dei dipartimenti</li> <li>- verbali dei Consigli di Classe</li> <li>- documentazione prodotta</li> <li>- esiti degli studenti rispetto ai livelli di partenza</li> <li>- osservazione diretta</li> <li>- relazione finale del docente</li> <li>- segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori</li> </ul> |
|          |  | 2. È impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative, su iniziativa personale o promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel territorio; organizza attività didattiche, conferenze, stage formativi in Istituto e presso enti esterni.<br>(RAV, sez.5 - PdM pag.2 – POF sez. 5 pagg. 6, 7). | <ul style="list-style-type: none"> <li>- azioni come formatore dei colleghi</li> <li>- collaborazioni didattiche</li> <li>- accordi di programma/convenzioni</li> </ul>   |
|          |  | 3. Contribuisce alla produzione e alla documentazione di materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica.<br>(RAV, sez.5 - PdM pag.2 – POF sez. 6.8 pag.15).  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione ai momenti di confronto ed elaborazione di materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale</li> <li>- coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (compresenze, scambi di classe)</li> <li>- verbali dei dipartimenti</li> <li>- verbali dei Consigli di Classe</li> </ul>  |
| <b>C</b> | C1<br>responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico | 1. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica, nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del collegio docenti.<br>(POF sez. 5 pagg.6-9, sez.6.1 pag.10).   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali</li> <li>- documentazione prodotta</li> <li>- osservazione diretta</li> <li>- delega del DS</li> <li>- relazione sull'attività svolta</li> <li>- attività in orario extrascolastico</li> <li>- attività in periodo di sospensione delle lezioni</li> </ul>  |
|          |  | 2. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il POF e il PdM e nel controllo dei relativi processi.<br>(RAV, sez.5 - PdM pag.2 – POF sez.7.5).  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- significativi contributi all'elaborazione del piano triennale dell'offerta formativa</li> <li>- contributo al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PdM</li> <li>- conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto</li> <li>- svolgimento di azioni di monitoraggio delle azioni di miglioramento</li> <li>- documentazione prodotta</li> <li>- osservazione diretta</li> </ul>  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- delega del DS</li> <li>- relazione sull'attività svolta</li> </ul>  |
|  |   | <p>3. Collabora efficacemente al confronto e alla condivisione con il territorio, coinvolgendo i portatori di interesse (amministrazioni, associazioni, comunità degli stranieri attive sul territorio, aziende) e favorendo la partecipazione attiva dell'istituzione scolastica alla vita della comunità. (RAV, sez.5 – PdM – POF sez.3 pag. 3, sez. 5pagg. 6-10 sez. 6.15 pag.36).</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione ad attività in orario extrascolastico e/o in periodo di sospensione delle lezioni.</li> <li>- conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto</li> <li>- progetti di classe e di istituto</li> <li>- documentazione prodotta</li> <li>- osservazione diretta</li> <li>- delega del DS</li> <li>- relazione sull'attività svolta</li> <li>- segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori e/o altri esponenti della comunità</li> </ul> |
|  | C2<br>Responsabilità nella formazione del personale | <p>1. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola. (POF sez. 6.9 pagg. 16, 17, sez.6.19 pag.40 - CCNL, capo VI, art.63/71).</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- raccolta di evidenze legate ai bisogni formativi del personale</li> <li>- motivazione del personale verso nuove tematiche</li> <li>- pianificazione degli interventi formativi</li> <li>- scheda progetto</li> <li>- verbali dei Dipartimenti</li> <li>- verbali del Collegio dei Docenti</li> </ul>  |
|  |   | <p>2. Svolge efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione del personale della scuola (POF sez.6.9 pagg. 16, 17, sez. 6.19 pag.40 - CCNL, Capo VI, art.63/71).</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- formazione di docenti interni all'Istituto in relazione agli obiettivi di sviluppo</li> <li>- documentazione e diffusione di buone prassi</li> <li>- verbali dei Dipartimenti</li> </ul>  |
|  |   | <p>3. Svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'istituto. (POF sez. 6.9 pagg. 16, 17, sez. 6.19 pag.40, CCNL, capo VI, art.63/71).</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione delle attività</li> <li>- report in itinere</li> <li>- relazioni finali sugli esiti</li> <li>- verbali del comitato di valutazione</li> </ul>  |